

河南职业技术学院

豫职院〔2019〕47号

河南职业技术学院 关于印发《河南职业技术学院教师企业实践管 理办法》的通知

学院各单位：

为进一步加强“双师型”教师队伍建设，提升教师实践教学水平，规范教师企业实践管理，保证学院教师企业实践的实效性和长效性，现将《河南职业技术学院教师企业实践管理办法》印发给你们，请认真遵照执行。

附件：1. 河南职业技术学院教师企业实践人员申请表
2. 河南职业技术学院专业教师企业实践手册

2019 年 5 月 9 日

河南职业技术学院教师企业实践管理办法

为进一步加强“双师型”教师队伍建设，促进学院教师专业发展，提升教师实践教学水平，规范教师企业实践管理，根据教育部等七部门《关于印发职业学校教师企业实践规定》（教师〔2016〕3号）、《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（中发〔2018〕4号）及《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）精神，结合我院实际，特制定本办法。

一、指导思想

组织教师企业实践，是加强职业学校“双师型”教师队伍建设，促进职业学校教师专业发展、提升教师实践教学能力的重要形式和有效举措。学院本着“有计划、有任务、有成果”的原则，选派教师参加企业顶岗实践，力求把企业实践成果转化为教学资源，推动教学改革和产业转型升级衔接配套。

二、对象范围

本办法适用于学院专业课教师（含实习指导教师）。专业课教师（含实习指导教师）应根据专业特点每5年必须累计不少于6个月到企业或生产服务一线实践工作经历，没有企业工作经历的新任教师应先实践再上岗，公共基础课的教师也应定期到企业进行考察、调研和学习。

三、内容形式

教师企业实践的主要内容，包括了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况，熟悉企业相关岗位职责，操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等，学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备和新标准等。

教师企业实践的形式，包括赴企业或生产服务一线从事生产、实践学习或接受技能培训，也包括到企业考察观摩、参与企业产品研发和技术创新等，可采用集中和分散两种方式。

（一）每学年连续 30 天或以上的企业顶岗实践。

（二）根据学院教学安排，分期进行企业顶岗实践，累积时间 5 年不少于 6 个月。

四、申报审批

鼓励教师利用业余时间到企业进行实践锻炼，各教学单位要统筹安排教师企业实践事宜，根据学院及本单位师资队伍建设规划，在不影响正常教学的前提下，每年安排一定比例的教师参加企业实践，争取实现本部门专任教师 5 年一轮训。

（一）个人申报

有赴企业实践计划的教师需提前一个月，向所在教学单位提交《河南职业技术学院教师企业实践申请表》（见附件 1），上报实践企业及岗位，明确赴企业实践的具体任务、主要内容及预期成效，原则上实践企业应选择河南省内企业。

（二）教学单位计划推荐

各教学单位审核教师企业实践申请表，审核合格后提交学院教务处。

（三）学院审批

教务处对申报材料进行审核后报分管院领导审批，经批准同意后，由教务处通知各教学单位执行，并报送人事处备案。

五、组织管理

（一）学院教师企业实践工作由教务处、人事处和教学单位共同负责管理。教师企业实践要有针对性和实效性，教务处、人事处负责监督检查，各教学单位负责具体组织实施。

（二）教师在企业实践期间，要按计划和要求认真开展企业顶岗实践，填写《河南职业技术学院专业教师企业实践手册》（附件2）；严格遵守相关法律法规及企业生产、管理、安全、保密和知识产权及专利保护等方面规定，必要时，双方签订协议；自觉接受企业考勤，请假需得到企业和学院批准；严守企业操作规程，注意人身安全，避免安全事故发生。

（三）各教学单位要定期对企业实践的教师进行检查和督导，并做好与其所在企业的沟通联络工作。学院将定期或不定期对企业顶岗实践的教师进行抽查。

（四）企业实践教师在企业实践结束后要及时总结，按照学校相关规章制度，完成相应企业实践任务，达到预设目标，把企业实践收获转化为教学资源 and 教学成果，例如修订或完善 1-2 门相关课程的课程标准、优化人才培养方案、完成相关教科研课题

研究、提高教师技术技能水平、实现教科研成果推广应用、提升教师社会服务能力等，全面推动教育教学改革与产业转型升级衔接配套。

（五）各教学单位要建立教师企业实践工作专项档案，及时收集、整理教师在企业顶岗实践过程中所形成的各种资料（包括申请表、实践手册、照片影像及实践成果等），保证档案资料的完备可查。

六、考核办法

（一）教师企业实践结束后，回学院一周内应向所在教学单位提交《河南职业技术学院专业教师企业实践手册》（附件2）及实践期间形成的其他资料或成果等，主要成果需提供配套佐证材料。

（二）各教学单位在收到教师递交的企业实践相关材料之后两周内，须上报学院，由教务处、人事处共同考核，结合教师企业实践任务完成情况、实践成果等进行考核评价，由教务处审核报分管院领导批准，相关材料分送教学单位存档，教务处、人事处备案。

（三）教师企业顶岗实践考核合格的基本标准如下：遵守企业各项规章制度，全面履行所任岗位职责，工作积极勤奋，按时完成企业实践任务，成绩优良。

（四）教师企业顶岗实践考核合格的，方可办理相关费用报销和享受有关待遇。

（五）教师企业顶岗实践期间，经学院检查，发现无故缺岗的，按学院考勤制度执行。

（六）教师企业顶岗实践考核情况，计入本人档案，作为个人年度考核、职称评定、职务晋升和岗位聘用的重要依据。

七、保障措施

经学院批准赴企业顶岗实践且考核合格的教师，享受有关待遇和办理相关费用报销，具体标准如下：

（一）工资待遇

学院正常工作日期间赴企业顶岗实践的，享受学院在岗人员同等工资福利待遇，其津贴按学院行政人员绩效工资标准执行。

（二）差旅费

企业实践期间的培训费、差旅费，按照学院财务处有关规定报销，往返路费报销一次。

八、本办法自公布之日起施行，由教务处、人事处负责解释。

附件 1

河南职业技术学院教师企业实践人员申请表

姓 名		性别		出生年月	
政治面貌		职称 职务		学科 专业	
所在部门		学位		手机	
主要任教专业 及课程					
实践形式					
实践时间	年 月 日至 年 月 日				
实践企业	单位名称				
	企业简介				
	联系人及 联系电话				
	单位地址	省 市 区（县） 路 号			
实践岗位					
实践任务 及内容	（可加页）				

实践任务 及内容	
预期 成效	
教学单位 意见	<div>负责人签字:</div> <div>部门盖章 年 月 日</div>
教务处 意见	<div>负责人签字:</div> <div>部门盖章 年 月 日</div>
学校 意见	<div>负责人签字:</div> <div>单位盖章 年 月 日</div>
企业 意见	<div>负责人签字:</div> <div>单位盖章 年 月 日</div>

河南职业技术学院

专业教师企业实践手册

教学单位：_____

教 研 室：_____

专 业：_____

姓 名：_____

职 称：_____

实践单位：_____

实践时间：_____

年 月 日

河南职业技术学院实践单位联系表

专业教师社会实践是丰富教师实践经验，提高教学质量的重要保证，是全面贯彻党的教育方针，实现理论教学与专业社会实践相结合的重要方式。感谢贵单位对我院专业教师社会实践活动的支持。务请您在百忙之中，抽时间填写表内各项，以便加强联系与合作。

教师姓名		性别		专业	
联系电话		实践起始时间			
实践单位 (全称)				联系电话	
详细地址				邮编	
单位负责人		部门负责人		联系人	
实践单位简介:					
实践单位鉴定: (实践期间的表现、工作态度、专业水平、实践能力等方面评价)					
实践单位 (盖章):					
年 月 日					

<div>工 作 日 志</div>
<div></div> <div>年 月 日</div>
<div>工 作 日 志</div>
<div></div> <div>年 月 日</div>

实践总结（调研报告）

注：1. 本表一式二份，一份交教务处，一份交所在系部。
2. 实践总结（调研报告）不少于 2000 字，可另加附页。

河南职业技术学院教师企业实践人员考核表

姓 名		性别		出生年月	
政治面貌		职称 职务		学科 专业	
实践时间	年 月 日至 年 月 日				
实践岗位					
企业实践 个人总结	1. 实践企业岗位能力分析（不少于500字）				
	2. 岗位证书与课程标准衔接内容（不少于500字）				
	3. 专业与课程创新点（不少于500字）				

主要成果	(需提供配套佐证材料)
学校教务处 考核意见	负责人签字：_____ 部门盖章 年 月 日
学校人事处 考核意见	负责人签字：_____ 部门盖章 年 月 日
学校 考核意见	负责人签字：_____ 单位盖章 年 月 日

河南职业技术学院院长办公室

2019 年 5 月 9 日印发
