



河南职业技术学院

HENAN POLYTECHNIC

电商物流学院
商务英语专业人才培养方案
(2022 版)

专业负责人	元静
研制团队	刘靖 张瑶 于嘉琪 张国红 (企业)
二级学院审核人	鲁冬
修订时间	2023.07

二〇二二年七月

目 录

一、专业描述	1
二、职业面向及职业能力要求	1
三、培养目标	4
四、培养规格	5
五、人才培养模式和教学模式	6
六、课程设置及要求	6
七、实施保障	14
八、毕业及证书要求	17
附表	21

商务英语专业人才培养方案

一、专业描述

专业名称：商务英语

专业代码：570201

入学要求：普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或具备同等学力

修业年限：三年

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

二、职业面向及职业能力要求

（一）职业面向

表 1 专业面向的职业

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或 技术领域	职业技能等级证书或职业资格
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (72) 批发业 (51) 零售业 (52)	2-06-07-01 国际商务专业人员 2-10-05-01 翻译 4-01-06-01 电子商务师 S	商务翻译 外贸业务 跨境电商运营 涉外商务服务	1+X 实用英语交际证书 (中级) 1+X 跨境电商 B2B 数据运营证书 (中级) 商务英语证书 BEC 国际贸易从业技能综合实训合格证书

（二）职业能力分析及要求

就业面向的行业：商务服务业、批发业和零售业等行业。

主要就业单位类型：商务服务类企业（国际商务公司、外资企业、三资企业、民营企业、跨国公司中国分公司、境外中国公司、涉外机构、政府、行政事业单位）。

主要就业部门：外事、外贸、外企、商务管理公司、专业培训机构、旅游、高级宾馆酒店等部门。

从事的工作岗位：商务翻译、外贸业务员、跨境电商运营、国际商务服务等岗位群。

商务英语专业人才须具备核心能力包括：日常英语口语沟通能力、商务英语翻译与写作能力、计算机操作和办公室自动化实践能力、中英语商务谈判实践能力、国外市场开拓实践能力、国际商务事务操作能力、跨境电商营销与广告推广能力、团队协作能力、良好的身心素质、创新思维能力、应变能力、环境适应能力等。主要岗位类别有外贸业务类、商务助理类、涉外行政类、跨境电商类、教师类岗位。对商务英语专业人才的要求有知识、技能、价值观和性格 4 个维度。

知识维度就是要求商务英语专业人才根据岗位工作内容运用英语语言、外贸、国际贸易实务、跨境电商平台运营、跨文化交际等知识；技能维度主要强调商务英语专业人才具备良好的英语语言能力、商务运作能力、计算机应用技术以及跨境电商运营能力等；价值观维度则主要强调商务英语专业人才具备良好的团队合作意识与沟通能力、一丝不苟、追求卓越、责任感、积极向上等；性格维度主要强调商务英语专业人才 5 种主要工作岗位具有认真、负责、创新、细致、诚信等性格。具体岗位能力分析见下表。

表 2 岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位典型任务描述	岗位核心能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	商务翻译	助理翻译	翻译	1-1 中英文商务文书笔译	能熟练进行中英文常见商务文本的互译；能熟练运用电脑及网络进行信息搜索及文字处理；能熟练运用国际商贸相关的文化背景知识
				1-2 外事活动接待	能流利运用中英文进行口头交流；能保持得体的礼仪；能熟练介绍本公司相关业务流程及产品特点；能熟练运用国际商贸相关的文化背景知识；能熟练运用电脑及网络进行信息搜索及文字处理
				1-3 一般商务会谈口译	能熟练运用中英文交替传译技巧；能保持得体的礼仪
2	外贸业务	业务代表、客户服务	业务经理	2-1 客户开发与联络	能熟练运用中英文进行书面及口头交流；能熟练运用电话接听技巧；能熟练运用人际沟通技巧；能熟练运用基本的市场营销技巧；能进行市场调研并制订营销计划；能运用 CRM（客户管理）基本知识和方法
				2-2 询盘、报盘、还盘、接受	能熟练运用中英文撰写询盘、报盘文书；能进行基本的成本计算；能流利运用中英文进行初步的价格协商
				2-3 商务单证缮制	能填写及缮制常用商务单证；能初步审核常用商务单证；能进行基本的单证归档管理
				2-4 订单处理	能根据订单安排产前准备并协助制订生产计划；能跟踪样品生产并与客户沟通确认样品
				2-5 货物运输	能进行基本的订舱、保险及报关报检操作；能进行货物到达后的查验

				2-6 货款收付	能跟踪货款收付；能协助准备各项议付单据
				2-7 客户服务	能熟练撰写中英文商务信函及其它常见应用文；能流利运用中英文进行口头交流；能熟练使用各种办公自动化设备及办公软件；能熟练介绍本公司相关业务流程及产品特点；能以良好的心理素质冷静应对突发事件；能熟练运用人际沟通技巧进行解释与说服；能对一般问题进行独立分析并提出解决方案
3	跨境电商运营	客服	店长、主管	3-1 网店运营	能控制产品风险，拟订合理的产品上架计划，将产品发布到相关平台；熟悉关键词优化，以及产品推广，并能分析竞争对手，找出差距进行产品优化更新
				3-2 进出口报关	能在境外个人跨境网购后，向海关传输交易、收款、物流等电子信息；能向海关提交清单办理申报手续；能保证电商出口商品以邮、快件方式分批运送，海关凭清单核放出境；能定期把已核放清单数据汇总形成出口报关单，办理结汇、退税手续
				3-3 客服管理	能运用中英文与客户进行交流；能妥善处理客户投诉与纠纷，提高账户好评率；能保持账号良好运行状态
4	涉外商务服务	商务助理	商务主管	4-1 展会服务	能运用中英文与客户进行交流；能处理客户境外参展相关的事宜；能完成客户境内参展相关的展位申请、展位搭建、证件办理和展位运输相关业务
				4-2 商务函电翻译	能熟练翻译文件信函；能编写邀请信函、信件；能翻译各类会议、产品相关资料，保证翻译质量；
				4-3 出口单证制作	能制作客户要求的各种单证，包括外贸合同、发票、装箱单、提单、产地证、发票认证等单证
				4-4 商务洽谈	能通过网络和其它方式完成客户沟通；能完成合同谈判和签订前期准备工作；能辅助进行业务洽谈、合同签订；熟悉签约流程

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力及国际商务业务操作等能力和较强的跨文化商务交际能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员和商务专业人员等职业岗位群，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理等工作的高素质复合型技术技能人才。

四、培养规格

（一）知识要求

掌握本专业所需的英语语言知识，语音语调标准，语法概念清楚，掌握 5000~6000 个单词的基本用法（包括专业词汇），能够阅读理解各类英语报刊文章、熟悉常用的英语文体、函电及其它应用文的写作要求和技巧，掌握进行日常会话、交流及商务洽谈所需的句型、表述方法和交流策略，了解中英语言的基本差异并掌握中英互译的基本方法，了解中外基本文化知识和通识内容，掌握本专业所需的外贸函电、商务英语写作、商务英语翻译理论与实践、跨境电商、国际金融、国际贸易与进出口实务，了解并掌握互联网+国际贸易系统化流程及基本原理和跨境电商业务方面的知识，掌握为实现国际贸易与涉外服务和实践提供支撑的知识，掌握理解互联网+跨境电商技术在经济、社会、环境和可持续发展中的影响和作用。

（二）能力要求

专业能力：

1. 具有英语听、说、读、写、译综合应用能力；
2. 具有运用基本的翻译技巧和翻译方法开展口头或书面形式的商务英语翻译的能力；
3. 具有运用沟通技巧和跨文化知识进行商务英语服务的能力；熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；
4. 具有进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力或实践能力；
5. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；
6. 具有较强的信息化素养和数字技能、专业信息技术能力和国际商务领域数字化能力。

方法能力：

1. 利用现代化办公手段进行信息交流的能力；
2. 熟练掌握中英文文字处理及办公自动化技能；
3. 熟练掌握跨境电商网店运营技能；
4. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

社会能力：

1. 掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；
2. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；
3. 具有良好的社会责任感；
4. 具备良好的跨文化交际能力及较强的团队合作能力；
5. 掌握与国际业务有关的社交礼仪；
6. 熟悉各种涉外接待、谈判业务；
7. 可持续发展能力；

8. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力；
9. 具备一定的科学研究能力，包括文献检索、计算机及信息技术应用等方面的能力以及实地调研、数据分析等科学研究能力；
10. 具有整合知识和综合运用知识，分析问题和解决问题的能力。

创新与创业能力：

1. 掌握互联网+国际贸易的新趋势；了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；
2. 具有创新意识、创新能力和创业能力。

（三）素质要求

基本素质：坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、大学语文、创新创业等文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养，具备职业生涯规划能力。

职业素质：能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化和人类命运共同体内涵。

五、人才培养模式和教学模式

（一）人才培养模式

依据我国高等职业教学标准，商务英语专业以“五业精神”和“四种能力”为总体目标，以技术技能人才培养为主线，以校企深度合作、产教深度融合、多方协同育人为依托，深化教育教学改革创新，探索并完善符合新时代现代学徒制人才培养模式，将职业精神、专业精神和工匠精神融入人才培养全过程。以英语为基础，商务为核心的“商学结合”，致力于构建英语能力与商务能力培养有机融合、理论教学与实践教学有效衔接、突出核心能力培养、满足职业素质和岗位能力培养要求的具有社会责任感，具备较强学习能力、职业能力和创新创业能力的高素质复合型技术技能人才。

（二）教学模式

在学院“学做融通、双元结构”合作式教学模式基础上，本专业不断深化教育教学改革，瞄准社会需求，调整课程设置。建立开放式的教学环境，继续推行“讲—演—练—评”四位一体教学模式，构建工作过程项目导向、任务驱动的情境式教学，将传统教学法与信息化教学方法相结合，开展以落实“立德树人”为根本任务，强化学生职业素养养成和专业技术技能积累。提高学生专业技能为本的课程改革，组织校企课程专家和经验丰富的一线教师，按商务英语专业对应岗位的相关性原则、职业资格等级的相关标准，将项目课程体系所属行动领域的工学模块单元项目

任务，转化为专业学习领域所需的知识、技能和素质，进而整合转换成项目课程。提高学生的实践操作能力和职业素养，实现与企业零对接，适应企业岗位需求。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	思想道德与法治	教育引导学生加强自身道德修养，提高思想道德素质；加强法律观念和法律知识教育，提高法律素养；培养学生爱岗敬业、诚实守信等道德品质	主要包括社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	引导学生更加准确地把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程有更加深刻的认识；提高大学生对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力	以马克思主义中国化为主线，以毛泽东思想以及邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等马克思主义中国化理论成果为主要内容，帮助学生理解和掌握马克思主义中国化理论成果的形成过程、精神实质、历史地位和指导意义，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	引导学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好地把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义，实现从知识认知到信念生成的转化，增强新时代青年学生的使命担当，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去	围绕马克思主义中国化最新理论成果，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，全面解读习近平总书记关于重大时代课题的一系列原创性治国理政新理念新思想新战略。使学生自觉运用习近平新时代中国特色社会主义思想武装自己的头脑，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中
4	形势与政策	引导学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题等的思考、分析和判断能力	着重进行我国改革开放和社会主义现代化建设形势、任务和发展成就教育；党和国家重大方针政策、活动和改革措施教育；当前国际形势与国际关系状况、发展趋势和我国对外政策原则立场教育
5	大学生心理健康教育	培养学生了解心理健康的标准及意义，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，切实提高心理素质	包括心理健康基础知识，了解自我、发展自我，提高自我心理调适能力，如生涯规划、学习心理、人际交往、情绪管理、压力管理、生命教育能力等，注重培养学生实际应用能力
6	体育	引导学生正确认识体育锻炼的目的意义，了解基本的体育理论知识，掌握必要的运动技术和技能，学会科学锻炼身体的方法，养成锻炼身体的良好习惯	篮球、排球、足球三大球和乒乓球、羽毛球各项运动（任选一项）概述、竞赛规则、各种球类的技战术；武术、健美操运动概述、基本功和规定套路等
7	公共英语	培养学生阅读英文资料获取前沿信息的能力、涉外口头交际和书面表达能力、跨文化交流能力、学生未来职业发展和英语终身学习能力	包括学习、生活、工作等多个方面的主题单元，通过视听说、精读、翻译写作等模块，全面提高学生听、说、读、写、译各方面英语能力
8	大学语文	培养学生阅读和理解文学作品的的能力，提高学生文学鉴赏水平和文化修养，提升写作能力，以适应学习和工作的需要	散文阅读与欣赏；诗歌阅读与欣赏；小说阅读与欣赏；影视与戏剧欣赏；语言表达能力与技巧；实用写作训练

9	高等数学	培养学生可持续发展的能力；提高学生数学素养和文化素养。为后续专业课程的学习打下坚实数学基础	函数极限与连续；一元函数微分学；一元函数积分学；常微分方程；一些数学问题、典故、观点中的数学文化
10	劳动教育	通过本课程学习，能使学生掌握与自身未来职业发展密切相关的通用劳动科学知识，理解和形成马克思主义劳动观，树立正确的劳动价值取向和积极的劳动精神面貌，促进学生德智体美劳全面发展	着重讲授劳动教育基础知识和技能，以劳动教育为主，兼具我校特色专业教育、实习实训、社会实践、创新创业等各学科的联动性教育。建立以提升劳动素养为核心的“三大教学任务”——劳动情感、品德为主体的思政教育，劳动知识、技能学习的劳动实践，实验研究、分析探索的劳动创新
11	中华优秀传统文化	系统认识中国传统文化的内容、性质、特点等，提升学生人文素质和个人修养，提升民族自信心和凝聚力。培养学生把传统文化融入专业学习的意识和能力	中华优秀传统文化性质和特点、各文化领域的发展脉络（传统思想、传统艺术、传统科技、政治制度、婚姻文化、建筑文化、饮食文化、传统节日等）、传统文化现代化、传统文化与专业学习等
12	信息技术	使学生理解计算机系统与计算环境基本原理，理解信息获取、数据管理与处理分析、信息表达与发布等知识和理论。具备使用应用工具软件获取信息、处理数据、解决问题的能力，形成分析和解决问题的计算思维与素养	包括计算机与信息社会、计算机系统、计算机网络、信息安全、数据库基础、办公软件、大数据云计算、人工智能等计算机新技术。本课程注重理论与实践相结合，同时兼顾计算机应用领域的前沿知识，采用理论教学与实验教学方式
13	大学生职业发展与就业指导	了解生涯规划意义和方法，引导学生认识自我和职业世界，了解职业素养和职业能力要求，了解就业形势和就业创业政策，掌握求职材料和面试技巧，提高依法维权意识，培养学生具备解决职场适应和职业发展实际问题能力	职业生涯规划基本理论、自我认知、认识职业世界、职业生涯规划及大学生涯规划、职业素质与职业能力、求职和应聘、劳动者权益、毕业手续办理及人事代理、职场适应等内容
14	创新创业教育（含创新创业基础和创新创业与创业）	培养创新思维，提升创新能力，以创新促进创业；提升创业能力，培育创客精神，以创业带动就业	包括线下《创新创业基础》和线上《创新创业与创业》。线下部分教学以培养创业者精神，介绍开展创业活动所需要的基本知识为主，包括创业者素质和创客精神，创业的基本概念、原理、方法和相关理论。线上部分《创新创业与创业》侧重培养学生理解创新、应用创新、设计创新的行动力。通过揭示创新创意的本质和规律，以丰富的案例解读多种思维形式，进行创新思维训练，传授创新方法，激发学生的创意创新创造动机，培养学生正确的创新观和创新意识，提升学生的创新能力，为专业学习和创新创业打基础
15	军事理论	了解军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面内容
16	军事技能	掌握基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等方面的相应训练

(二) 专业（技能）课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	市场营销	使学生掌握扎实的市场营销基本理论、培养开阔的市场营销视野以及辩证的市场营销观念，培养的学生既具有牢固的基本理论素养，又能够主动汲取前沿理论，既能够对营销战略层面的问题有宏观的思考和把握，又能够对营销定位和营销策略层面地问题有清晰的认识和操作能力。同时提高学生对数字营销的基本认知，为后续课程学习及推动岗课赛证奠定基础	内容：市场营销学的基本理论、市场营销环境分析与 SWOT、消费者市场与组织市场购买行为分析、市场调查与预测、STP 战略与竞争战略选择、营销组合策略（4P/10P、4C、4R）、市场营销计划、组织、执行与控制、市场营销创新、数字营销原理的发展与演变、数字营销技术的应用、数字营销效果优化等。要求教师具有经济管理类本科以上学历，具备营销师级以上资格证书
2	电子商务基础	通过本课程的学习，学生对电子商务的基本知识体系和基本框架有一个完整的了解。电子商务学习领域主要培养学生掌握电子商务的基本理论、基本方法。对电子商务概念模型、体系结构、实现技术及其应用等多方面知识有较深刻的理解；了解电子商务对消费者、企业、市场和整个社会的影响，对电子商务发展的现状和趋势有较好把握；熟练掌握电子商务所涉及的 B2B、B2C、C2C、O2O 等模块的平台操作。提高学生在未来电子商务岗位的职业化定位，达到电子商务及相关岗位对从业人员的技能与职业的要求	对接专业人才培养目标，面向电子商务管理、运营与营销工作岗位，培养学生互联网思维和岗位职业素质，具备从事电子商务工作的综合职业能力、商务创新能力与可持续发展能力。同时，为顺应互联网的迅猛发展，不断更新教学内容，即时补充新的理念与应用，为学生掌握网络环境下现代企业管理和信息系统的运作、考取职业资格证书以及为后继专业课程的学习奠定一个坚实的基础
3	商务数据分析	能根据电子商务数据化运营方案，明确数据分析需求，制定出可行的数据分析目标；能依据数据分析目标，选择数据指标，对选择的数据指标进行分类整理、优化更新，形成数据采集规划；能进行数据采集和处理方案撰写	主要包括数据分析目标制定；数据分析指标制定；数据采集渠道及工具选择；数据采集不处理的方案撰写；市场数据分析；运营数据分析；产品数据分析；数据监控；数据分析报告撰写
4	英语听力	使学生充分掌握听力技巧，培养学生全面的英语交际能力、学习能力，同时为提 高英语语感奠定良好的听力基础，为将来的翻译工作打下坚实的基础	主要包含英 语国家人士的日常生活的方方面面以及一般性内容的讲话，同时包含有关教育、语言、 文化和科普等方面的学术讲座以及在 进行交流、 讲座和讨论时的发言

5	英语口语	培养学生的语言应用能力，在涉外交际的日常活动和外贸活动中进行口头交流。语言应用能力是焦点，策略意识、创新思维、与人合作和跨文化交际都成为能力发展的重要构件	包括工作、娱乐、职业等多方面的主题单元，通过语言训练、口语训练、听说训练等模块，全面巩固学生英语语言知识及提高英语听说能力
6	英语国家概况	了解主要英语国家的社会与文化概貌；掌握学习和使用英语必备的有关国家背景知识；具有跨文化交际能力。加强语言学习。能课外阅读英语国家文化报刊书籍	主要包括英语为母语主要国家-英国、美国、加拿大、澳大利亚、新西兰的历史、地理、经济、教育、旅游、政治、文学、体育、节日等文化知识。为跨文化交流奠定基础
7	跨文化商务交际	了解文化与语言的关系，理解国际商务交际语境中的文化差异和不同的文化价值观，形成跨文化言语交际能力和非言语交际能力，掌握国际写作格式和惯例，掌握国际商务交际礼仪，掌握跨文化商务谈判技巧，了解跨文化商务道德规范。具备较高的跨文化沟通能力	主要教学内容包括语言文化关系、语言交际与非语言交际、各国风俗习惯、文化禁忌、交际礼仪、核心价值、跨文化营销、海外市场推广、跨文化冲突分析等。具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化和人类命运共同体内涵。具有运用英语与多元文化背景客户进行跨文化商务交际的能力
8	英语阅读	掌握英语阅读方法和技巧，帮助学生提升阅读技能。让学生通过运用不同的阅读方法有效、快速地获得有效的信息，从上下文的理解中学习单词、掌握文章大意	主要包括完成体裁不同，内容广泛的文章 100 余篇，能较牢固地掌握基本词汇和阅读技巧，并能在阅读实践中较熟练地运用
9	国际贸易实务	熟练掌握国际贸易术语的基本含义与适用范畴，通晓国际基本法律法则与通行惯例，掌握进出口贸易基本环节的具体流程，并具备从事进出口贸易所需技能	主要教学内容包括国际贸易术语、交易磋商、买卖合同订立与履行、商品品名、品质、数量、包装、运输、保险、价格核算、结算方式、检验检疫、不可抗力、索赔与仲裁、出口退税等。具有契约精神与风险意识。具有以买卖合同为中心的进出口业务处理流程处理能力
10	外贸单证操作	通过外贸单证实训系统的仿真操作和外贸企业的全真操作，熟练掌握不同结算方式下外贸单证的制作、办理和审核等操作能力，培养一丝不苟的工作作风，胜任国际贸易相关岗位	主要教学内容包括单证管理知识、进出口合同、信用证、租船订舱单证、商业发票、海运提单、装箱单、汇票、报关单、投保单、保险单、原产地证书、核销与退税单证等。具有严谨的工作态度，良好的沟通能力与合作精神。具有处理与缮制进出口业务相关单证的能力
11	跨境电商英语	掌握一定数量的跨境电商专业英语术语，了解跨境电商专业文献的词汇特点、语言特点、文体特点；掌握必要的应用文体的写作方法，满足岗位工作中沟通、营销、磋商、客服等相关工作的需要	主要包括常见跨境电商平台，了解跨境电商工作岗位中沟通、营销、磋商、客服等相关工作的英文沟通技巧和申请书、电子邮件等书写文本

12	综合大学英语	以培养学习者的语言基本技能、跨文化交际能力与批判性思维能力为总目标的综合性英语课程。旨在通过本课程学习，帮助学习者比较熟练地掌握听、说、读、写等语言基本技能，提升文化意识和跨文化交际能力，并增强独立思考、发现与解决问题等自主学习能力和思辨能力	主要有情感、社会、经济、跨文化、人文素养等方面。在完成听、说、读、写、译等语言基本技能的综合训练过程中，注重对课文的整体理解、常用语言知识的讲解、关键词汇和句型的运用、文本特色和常用修辞的欣赏和分析；促进学习者对语言基础知识的掌握，培养学习者扎实的语言基本功，帮助学习者提高语言的综合应用能力；注重培养学习者的跨文化意识，提升和培养学习者的跨文化能力；注重锻炼学习者独立思考、提出问题与解决问题等自主学习能力和批判思维能力；注重学员的产出，特别是写作能力的培养
13	商务英语视听说	掌握商务词汇、句型结构等基础知识。掌握商务英语听说能力及技巧，增强英语学习的动力，培养学生良好的职业道德和学习能力	包括广告、文化、职业生涯、面试等方面的主题单元，通过听力训练、口语训练、听说训练等模块，全面提高学生在商务活动中的英语听说能力
14	商务英语翻译	掌握商务英语翻译理论基本知识和词法、句法以及文体特征，以及相应的翻译技巧与方法，通过各种商务文本的翻译练习实践，能进行相应领域的翻译工作	主要教学内容包括翻译服务规范、翻译辅助工具；企业简介、产品介绍、宣传标语与广告、商标、名片、公关文稿、商务报告、商务信函、商务合同、与跨境新媒体相关的商务语篇翻译技巧等。熟悉翻译服务规范。具有在商务环境中进行中英文互译的能力
15	英文信息化处理	掌握使用计算机软件和手机 APP 处理英语信息材料。包括：文字中英文互译，音频文件记录及翻译，英文视频文件记录及翻译	主要包括借助软件，处理不同体裁英文材料、英文音频、英文图片、英文视频的中英文互译。英文视频添加中英文字幕。英文资料的查询、获取和处理
16	1+X 实用英语交际	掌握通过职业活动或情境中英语语言信息的获取、处理和交流，并综合运用相关知识、经验、技能和态度等完成典型工作任务的能力。提高语言能力，和国际交流活动中的国际视野，跨文化交际能力，判断、推理、分析、评估、应用、创造等高阶思维能力以及使用英语解决职场实际问题的综合能力	掌握通过职业活动或情境中英语语言信息的获取、处理和交流，并综合运用相关知识、经验、技能和态度等完成典型工作任务的能力。提高语言能力，和国际交流活动中的国际视野，跨文化交际能力，判断、推理、分析、评估、应用、创造等高阶思维能力以及使用英语解决职场实际问题的综合能力
17	1+X 跨境电商 B2B 数据运营	掌握跨境电商零售业务的商业模式、盈利模式，并初步具备跨境电商企业运营决策以及控制与平衡风险等能力	主要包括店铺基本建设、常规产品发布、P4P 智能推广、市场数据分析与优化、客群管理、出口商品成本核算、跨境物流等。通过 1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书中级考试

18	视觉营销设计	培养学生的审美及色彩辨别能力；掌握多种不同的商品照片调色、裁剪、修图方式；掌握商品图片主副图的挑选和图片背景优化方法，能根据店铺风格和商品制作店招、宝贝分类栏、自定义内容区、掌握推荐宝贝区、推广区	主要包括 Photoshop 基础操作（包括裁剪、抠图、调色修图等）；商品照片处理（包括图片背景处理、精修与美化、制作宝贝主副、广告创意等）；网上店铺装修（包括设计店招、设计制作广告、涉及促销模板、通栏列表制作、拓展班全屏背景制作等）；商品描述页面制作；店铺装修诊断
19	网店运营	掌握基本网店推广技巧，拥有网店推广新思维	主要包括关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务，具备网店推广能力
20	销售管理	掌握销售管理基本理论、方法和策略的基础上，对销售活动进行计划、策划、设计、执行和控制	主要包括制定销售计划，划分销售区域，设计促销方案，提升学生销售管理水平和竞争能力
21	短视频制作	通过实践项目，培养学生使用软件剪辑制作各种短视频的能力，掌握短视频剪辑的思路、方法和技巧	主要任务是引导学生使用短视频制作工具，掌握短视频剪辑、转场特效、视频调色、音频编辑、字幕制作等技能，能够制作出优秀的短视频作品
22	客户关系管理	培养学生良好的职业态度、职业意识、职业思路和职业精神，熟练掌握客户服务部对客户的服务技能	主要包括：CRM 系统的构成、CRM 系统的实际应用，优质客户的分析与管理和客户沟通与维护
23	英语语音实训	掌握正确标准的英语发音、节奏规律和语调，学会使用自然得体的英语语音语调表达思想，以达到交际的目的。能对所听到的英语语篇进行解码，没有障碍；能流畅地表达所要表达的思想，通过语音学习能进行更为有效的交际	英语字母、元音、辅音、连读、重音、语调和节奏。要求学生熟练的掌握 48 个音素的读音，正确运用连读、重音、语调和节奏等读音规则
24	商务英语函电	以进出口贸易的磋商与合同的订立为主线，要求学生了解商务英语函电的基本格式、写作的基本原则与要求；掌握进出口贸易各环节函电常用的词汇、表达方式及句型	主要教学内容包括函电常用格式、专用词、惯用句型；建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的的相关知识及技能。熟悉国际商务业务流程、技巧及礼仪规范。具有在商务业务磋商中运用英语进行书面表达的能力
25	跨境电商实务	熟悉国内外常用的跨境电子商务出口平台，合理选择跨境电子商务平台，独立完成注册账号、开设店铺等活动；掌握跨境电商第三方平台的规则及平台基本	主要教学内容包括主流跨境电商平台选择与规则熟悉、市场定位与选品、产品发布与上架规划、产品推广与优化、文案编辑与修改、客户问题解决、订单跟

		操作，利用跨境电子商务平台进行海外市场调研、市场选品、产品发布和交易管理；	踪、物流与供应链管理、后台数据监控与分析等。了解跨境电商平台运营规则与操作规范，具有规范意识和相关数字化技能。具有综合运用英语进行跨境电商平台操作的能力
26	英语演讲实训	能进行常规商务话题的英语演讲；能用英语表达自己工作需求和意图；胜任常规商务内容的中英文口译工作；能够胜任与英语口语水平能力相关的工作岗位	主要包括演讲前的准备，演讲稿的谋篇布局及演讲时的肢体语言等；能较好地完成演讲前准备工作并能自信地进行英语演讲
27	商务礼仪实训	了解商务人员个人形象礼仪，了解企业商务活动的主要类型，了解商务礼仪的基本原则和国际惯例，熟悉各类商务活动的工作流程，掌握商务活动各环节礼仪规范要求	主要包括商务礼仪的基本原则，仪表、仪容、仪态、公众基本礼仪、社交活动礼仪、办公室礼仪、服务礼仪、谈判礼仪、推销礼仪等。提高学生的礼仪素质文明程度和道德水准
28	办公自动化实训	掌握 Windows 操作系统常用对象的基本概念与相关操作；Word2010 的表格操作、图文混排和高级操作；Excel 工作界面和基本操作；PowerPoint 的设计放映和打印	主要包括计算机的基础知识，熟悉 WIN10 操作系统，掌握其主要的操作方法，熟练掌握办公自动化软件 WORD、EXCEL 和 POWERPOINT，能满足工作岗位需求
29	商务英语口语实训	熟悉掌握商务英语口语常用句式及用法，增强商务活动的交际能力，能够胜任日常的涉外工作	主要包括日常生活对话；西方商务礼仪礼貌交际语言；基本商务对话；熟练得体进行商务交际
30	会展英语实训	帮助学生掌握会展基本知识、熟悉会展流程、了解会展主要业务工作内容，熟悉会展相关词汇及表达	主要包括会展中所需的专用英语词汇、术语、句型等语言材料及文化背景知识；熟悉会展基本业务流程并胜任岗位要求
31	综合商务英语实训	通过模拟往届学生的就业岗位任务，使学生能胜任商英专业的工作岗位，做好就业准备	主要包括模拟英文岗位面试；提高英语口语水平，提高面试技巧，做好面试准备；模拟英语翻译职位，提高英语翻译口译和笔译水平、规范和习惯；模拟机场英语环境销售，提高英语口语水平，了解机场奢侈品牌和相关工作岗位；模拟电商工作岗位，提高英语电邮写作水平，了解相关电商客服和运营工作岗位；模拟导游工作岗位，提高英语口语水平和服务能力，了解导游工作岗位；通过实训能够完成英文环境下的商务英语就业岗位需求
32	岗位实习	通过企业顶岗实践，使学生对将来所要从事的职业有进一步的了解；融会贯通地掌握所学的专业知识，并能灵活应用于实际工作，培养学生的动手能力，提高其职业素养	通过岗位实习，基本了解和掌握就业岗位的工作程序和工作方法；熟悉职业能力要求，为正式入职做好准备

（三）专业（技能）课程体系构建

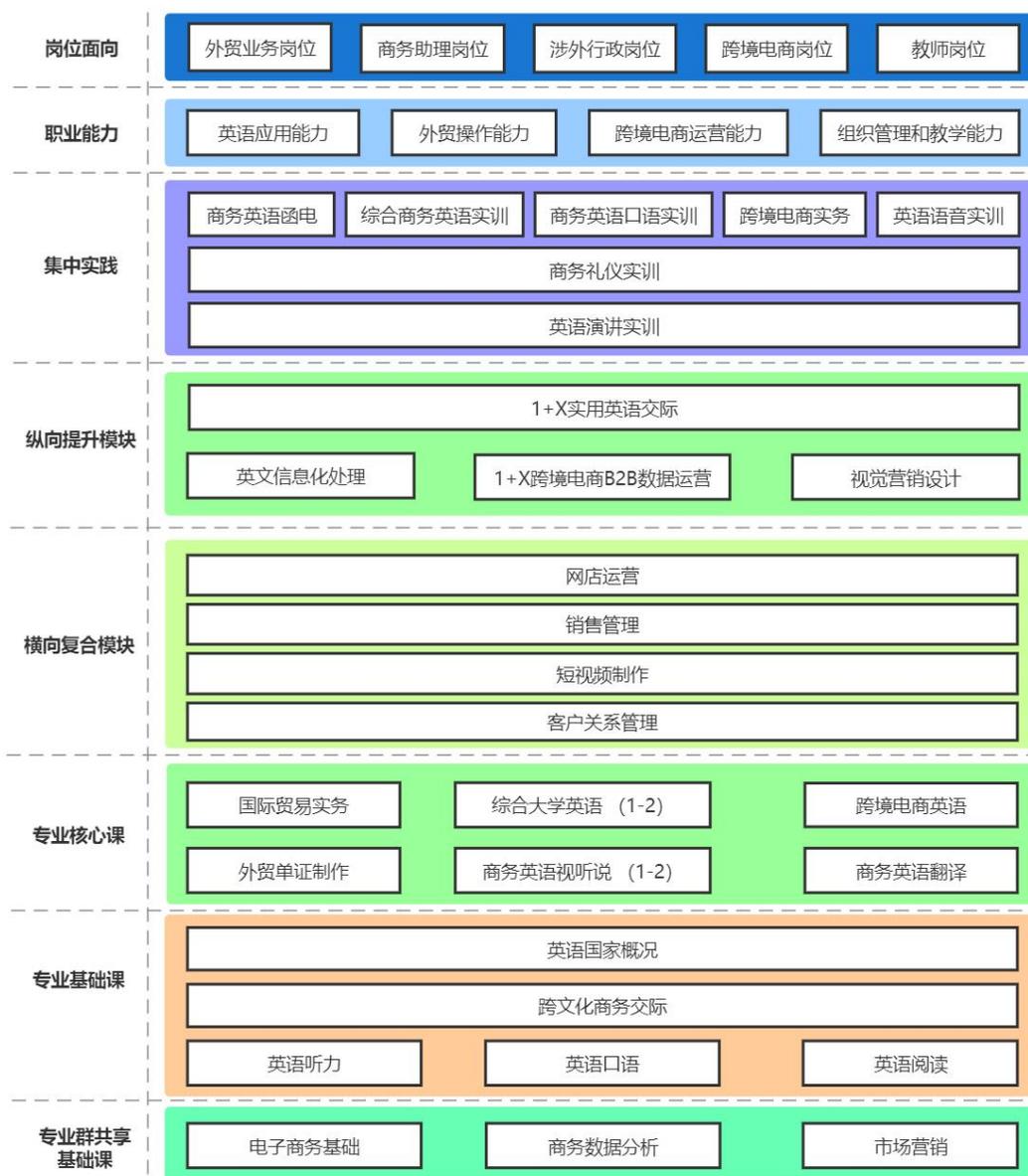


图 1 商务英语专业课程体系

七、实施保障

（一）师资队伍要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 20:1，专职教师中，双师素质教师比例不低于 60%，有每 5 年不少于 6 个月的企业实践经历。商务英语专业教学团队由知识、能力结构合理的双师型教师和企业兼职教师组成，该教学团队由 15 名专兼职教师组成。教师具有专业能力、企业实践能力和职业教育教学能力，在教学过程中相互融合。专业教师始终紧跟市场需求，利用假期按要求轮流到企业进行实践，努力探索工学结合理念下的“商学结合”人才培养模式，实施“讲-演-练-评”四位一体教学模式。

1. 专业带头人

专业带头人具有高级职业资格证书，副教授以上职称，双师教师，独立承担两门以上工学结合专业核心课程的教学，学术水平较高，具有丰富的商贸实践经验和水平，掌握国内外职业教育与专业发展动态，能够在专业规划、专业与课程建设、科研与教研、教学改革和青年教师培养等方面发挥引领作用。其较高的专业学术水平和企业实践能力，对该专业教师队伍的知识能力结构进一步适应商务英语专业建设和发展起到了明显的带头作用，满足商务英语专业的建设和发展需要。

2. 专业骨干教师

专业骨干教师均具有硕士以上学历，讲师以上职称，执有初级以上职业资格证书，独立承担一门以上工学结合专业主干课程，能够独立完成课程开发和教学改革项目，在专业建设中发挥骨干作用。

3. 校外兼职教师

专业兼职教师全部是涉外企业经验丰富且具有中高级职业资格证书的专家、能手。企业兼职教师主要担任专题讲座和管理技能、作业技能以及岗位实习的教学，并与专任教师相互配合共同完成商学结合课程的教学活动。

（二）教学设施

1. 教室要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）要求

表 3 实训室要求

序号	实训室	主要设备及数量	主要实训内容	职业能力培养
1	数字化语音室一	计算机57台（56个工位）、交换机4台，智慧黑板	1. 英语语音实训； 2. 英文演讲技巧。	英语听、说、读、写、译综合语言应用能力 英语口语沟通 商务英语翻译与写作
2	营销综合实训室	多媒体教学设备1套，形体训练设备1套	涉外商务礼仪	商务接待与谈判 涉外事务处理 国际市场调研与开拓 团队协作能力
3	职业素养训练中心	现代技术综合实训中心实训室1间，服务器1台，电脑90台（90个工位）	1. 商务数据分析； 2. 外贸单证实训； 3. 商务英语综合实训	数据分析 信息处理 函电办理 单证缮制 进出口流程处理 计算机操作能力

4	跨境电商实训室	跨境电商电脑15台 (15个工位)	1. 跨境电子商务英语; 2. 网店美工	客户开发 产品发布 网络推广 订单处理 平台操作
---	---------	----------------------	-------------------------	--------------------------------------

3. 校外实习基地要求

表 4 专业校外实习基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	大学生“出国就业工程”	河南云济教育咨询有限公司	岗位实习	深度合作
2	阿里巴巴“百城千校-百万英才”跨境电商孵化基地	河南澳得电子商务有限公司	岗位实习	深度合作
3	国际贸易	郑州好尼迪进出口贸易有限公司	岗位实习	紧密合作

(三) 教学资源

1. 教材选用要求

认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神、高校思想政治工作和全国教育大会会议的要求，落实立德树人根本任务，培养合格社会主义建设者和接班人的基本要求，必须严格执行国家有关规定，对于所选教材涉及国家主权、国家安全、海洋权益、社会安定、民族宗教、重大革命题材和重大历史题材等方面内容要严格审查把关。

严格按照《河南职业技术学院关于修订〈河南职业技术学院教材选用与管理办法〉的通知》院字〔2017〕39号执行。

2. 图书文献配备要求

外语、商务、人文、科技类的中外文专业图书期刊、电子数据库、工具书等符合要求，能满足学生的学习和教师教学科研的需要。

3. 数字资源配备要求

表 5 数字资源配备表

序号	网站名称	网址
1	爱课网	http://www.icourses.cn/home/
2	网易公开课	https://open.163.com/
3	普特英语听力论坛	http://www.putclub.com
4	旺旺英语学习网	http://www.wwenglish.com
5	教学名师	http://jwc.hnzj.edu.cn/
6	学院精品在线开放课程	http://jwc.hnzj.edu.cn/

（四）教学方法

商务英语是一种特别的语体，强调在特定环境下的特种交际，具有显著的功能性和场景性。教学重点是在商务环境中的语言运用能力。其最终目标是培养学生在一定商务环境中运用语言进行交际的能力。商务英语课程在人才培养过程中既要加强英语交际能力的培养，又要重视商务知识和商务技能的学习与训练，体现“英语”和“商务”的有机结合，使学生既有较强的英语商务沟通能力，又具备一定的商务操作技能。在教学方法上，以学生为中心，以能力为目标、以方法为导向，重视学习的过程，集多种现代教学法的优势为一体。在实施任务教学法、团队合作法、案例分析法、角色扮演法、交际法等教学方法时将“讲-演-练-评”实践教学过程融会贯通。强化实践和实训，强调课证融合为一体。将各种现代化教学手段运用于教学。充分利用现有的语音室、语言实验室、多媒体教室等先进教学设施，精心制作了电子课件和视听资料，积极拓展教学方式，更新教学内容、构建多维教学环境，使教学内容更接近真实的商务环境、教学活动更紧扣商务环节工作，教学方法更加灵活多样，实现整个教学过程交际化，真实化，让学生在模拟的商务交际环境中培养未来工作所必需的技能 and 素质。

（五）学习评价

商务英语专业综合教学评价体系又形成性评价和结果性评价，辅以诊断性评价三要素组成。该体系的特点是突出形成性，关注结果性，重视诊断性反馈。为客观全面地评价学生的学习，商务英语专业的教学评价拟用测试手段在课堂、教学阶段和结业时实施结果性评价，运用评价对教学过程的学习、练习、实践进行形成性评价，将诊断性评价的信息及时反馈。

过程性评价、结果性评价等所占的比例分别为 30%、70%。

专业理论课程：

学生出勤占 10%，案例分析及平时成绩（作业、课堂讨论）20%，期末考试占 70%。

技能课程：

主要根据学生的实训日记（要求内容详尽、充实，每天记一次）、实训报告（总结）（字数不少于 1000 字），以及学生在实训过程中的纪律表现情况等综合评定成绩。

使用校企共建商务英语专业 15 种主要工作岗位任务和两种职业技能等级证书，建立三年 VALUE 学习成果评估体系，主要分为四个方面的考核—英语、贸易、跨境电商和商科知识。利用考核结果，形成商务英语专业三年学生能力增长曲线。英语考核由综合大学英语、大学英语四级、大学英语六级考试、企业英语岗位能力评估综合成绩组成；贸易方面由国际贸易实务、外贸单证操作、企业贸易岗位能力评估综合成绩组成；跨境电商由 1+X 跨境电商 B2B 数据运营等级证书（中级），二元制跨境电商实训课程成绩，企业跨境电商运营岗位能力评估综合成绩组成；商科知识由市场营销、电子商务基础、商务数据分析成绩与企业商科岗位能力评估综合成绩组成，最终绘制出学生能力增值评价曲线。

（六）质量管理

对专业人才培养的质量管理提出要求。可从行业企业对人才培养质量的评价，学生、家长对学习成果满意度，同行互评，系统平台数据等方面进行科学描述和认定。

基本要求：依据课程教学标准制定授课计划、课程目标与专业人才培养规格要求相吻合、专业人才培养规格与专业课程体系对应紧密。

1. 过程监控体系

通过易职教课程信息化教学平台，积累大量的课堂的过程性数据并分析数据。引入教学督导制度、企业考评制度，实现教学考核评价体系的开放与融合。通过多维度进行质量管理，保证学生能实现“零距离”就业。

2. 诊断与改进机制

对教学质量进行诊断与改进，要求：1. 授课教师使用课堂教学平台，积累数据；2. 使用教学管理平台定期进行及时性分析、阶段性分析、结果性分析；3. 使用专业管理系统平台将培养方案、课程体系、教学标准等数据同步到教学的组织、实施、质量分析过程中。

3. 毕业生跟踪调研

通过《毕业生跟踪调查表》，掌握毕业生的就业状况，了解了就业市场的基本行情，根据其反馈的信息，作为专业设置、专业结构调整和制定下一年度招生计划的重要参考依据。要求：1. 制定专业毕业生和用人单位的调查内容；2. 专人负责协调各部门有目的、有计划地开展毕业生跟踪调查工作；3. 定期到毕业生工作单位调研，主动获取信息；4. 建立与用人单位良好的合作伙伴关系，合理利用企业的人才和设备资源。使教学内容与社会生产现状同步。

4. 第三方评价

通过《企业调查表》了解企业对学生的评价，引入麦克斯第三方教育数据咨询和评估机构评价，较客观反映了社会及家长对学生的满意度。

八、毕业及证书要求

(一) 毕业要求与课程对应关系

表 6 毕业要求与课程对应关系

序号	毕业要求	对应的培养目标和规格	对应课程或环节
1	专业能力	1. 具有英语听、说、读、写、译综合应用能力； 2. 具有运用基本的翻译技巧和翻译方法开展口头或书面形式的商务英语翻译的能力； 3. 具有运用沟通技巧和跨文化知识进行商务英语服务的能力；熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况； 4. 具有进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力或实践能力； 5. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力； 6. 具有较强的信息化素养和数字技能、专业信息技术能力和国际商务领域数字化能力	英语语音实训；大学英语；综合大学英语；英语口语；英语听力； 跨境电商英语；国际贸易实务；商务数据分析、外贸单证操作；商务英语翻译

2	方法能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用现代化办公手段进行信息交流的能力； 2. 熟练掌握中英文文字处理及办公自动化技能； 3. 熟练掌握跨境电商网店运营技能； 4. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好 	信息技术；办公自动化实训；市场营销；短视频制作；视觉营销设计
3	社会能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力； 2. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能； 3. 具有良好的社会责任感； 4. 具备良好的跨文化交际能力及较强的团队合作能力； 5. 掌握与国际业务有关的社交礼仪； 6. 熟悉各种涉外接待、谈判业务 	跨文化交际；英语国家概况；涉外商务礼仪；综合商务英语实训
4	可持续发展能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力； 2. 具备一定的科学研究能力，包括文献检索、计算机及信息技术应用等方面的能力以及实地调研、数据分析等科学研究能力； 3. 具有整合知识和综合运用知识，分析问题和解决问题的能力 	公共基础课-信息技术、英文信息化处理、商务数据分析
5	创新与创业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握互联网+国际贸易的新趋势；了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式； 2. 具有创新意识、创新能力和创业能力 	跨境电商实训；公共基础课-创新创业教育

（二）毕业学分及证书要求

表 7 毕业学分及证书要求

应修学分		应取得的证书	
公共基础课	44	职业技能等级证书 或职业资格证书名称	发证机构
专业基础课	15.5	1. 毕业证 2. CET4、6 级 3. 1+X 实用英语交际证书 4. 1+X 跨境电商 B2B 数据运营 5. 商务英语证书（BEC） 6. 国际贸易从业技能综合实训合格证书 （2-6 证书任选其一）	河南职业技术学院 教育部考试中心 北京外研在线数字科技有限公司 阿里巴巴（中国）教育科技有限 公司 中国教育部考试中心、英国剑桥 大学考试委员会 中国国际贸易协会
专业核心课	25		
专业拓展课	8		
实践技能课	48		
公共选修课	19		
活动类课程	2		
合计	161.5		

注：活动类课程学分由学生参加学院组织的劳动实践、社团服务活动、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动等获得。

- 附表：1. 各教学环节教学周总体安排表
2. 各教学环节教学周具体安排表
3. 课堂教学环节教学进程安排表
4. 课堂教学环节信息明细表
5. 集中实践环节教学进程安排表
6. 公共选修课要求及安排表
7. 学时与学分总体分配表

附表 1:

各教学环节教学周总体安排表

学 期	课 堂 教 学 环 节	集 中 实 践 环 节			复 习 考 试 (其他)	集 中 教 学 研 讨	合 计
		军 事 训 练	集 中 实 践	岗 位 实 习			
一	13	2	2		2	1	20
二	16		2		1	1	20
三	16		2		1	1	20
四	16		2		1	1	20
五			11	8		1	20
六				17	2	1	20
合计	61	2	19	25	7	6	120

附表 2:

各教学环节教学周具体安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	教学 准备	军事技能 训练 2 周	课堂教学 3 周			集中实践 2 周		课堂教学 10 周										复习 考试	教学 研讨	
二	课堂教学 16 周															集中实践 2 周	复习 考试	教学 研讨		
三	集中实践 2 周	课堂教学 16 周																	复习 考试	教学 研讨
四	课堂教学 6 周					集中实践 2 周		课堂教学 10 周										复习 考试	教学 研讨	
五	集中实践 11 周											岗位实习 (含毕业设计或论文) 8 周								教学 研讨
六	岗位实习 (含毕业设计或论文) 17 周																办理离校 2 周	教学 研讨		

附表 3:

课堂教学环节教学进程安排表

类别	序号	课程编码	课程名称	学分	课程学时分配				统考方式		上课学期	落实标准及课证融通情况	
					总计	课堂教学	实践教学	线上教学	校考	院考			
公共基础课	1	Z110010061-2	思想道德与法治	3	54	48	6		1		1、2		
	2	Z110010020	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	32	4		3		3	2	
	3	Z110010070	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	46	8		4		4	3	
	4	Z110010031-4	形势与政策	1	32	32					1-4		
	5	Z110010051-2	大学生心理健康教育	2	32	32					1、2		
	6	Z100010091-2	公共英语	7	128	108		20	1、2		1、2		
	7	Z100010101-4	体育	6	108		84	24			1-3、5		
	8	Z100010030	大学语文	3	56	40		16			2		
	9	Z100010040	高等数学	2.5	44	14		30			2		
	10	Z100010060	劳动教育	1	16	16					2		
	11	Z140010020	中华优秀传统文化	2	38	20		18			2		
	12	Z050010010	信息技术	3.5	60	26	18	16	1		1		
	13	Z120010011-2	大学生职业发展与就业指导	2	38	20		18			1、4		
	14	Z150010011-2	创新创业教育（含创新创业基础和创新创业与创业）	2	32	8		24			2		
	15	Z130010010	军事理论	2	36	8		28			1		
专业基础课	专业群共享课	16	Z180323040	市场营销	1.5	30	20	10			1	①	
		17	Z180320110	电子商务基础	1.5	30	20	10			1	①	
		18	Z180320120	商务数据分析	1.5	30	6	24			2	①	
	本专业基础课	19	Z182320011-2	英语听力	5	88	58	30		1	1、2	①②	
		20	Z182320020	英语口语	1.5	30	14	16			1	①	
		21	Z182320030	英语国家概况	1.5	30	30			2	2	①	
		22	Z182320040	跨文化商务交际	1.5	30	30				2	①	
23	Z182320050	英语阅读	1.5	30	26	4		2	2	①②			
专业核心课	24	Z182330010	国际贸易实务	3	56	42	14			3	3	①	
	25	Z182330020	外贸单证操作	3.5	60	10	50				3	①	
	26	Z182330030	跨境电商英语	3.5	60	30	30			3	3	①	
	27	Z182330041-2	综合大学英语	6.5	120	100	20			3、4	3、4	①	
	28	Z182330051-2	商务英语视听说	5	88	56	32				3、4	②	
	29	Z182330060	商务英语翻译	3.5	60	42	18			4	4	②	
专业拓展课	纵向提升模块	30	Z182340010	英文信息化处理	2	36	2	34				4	②
		31	Z182340020	1+X 实用英语交际	2	36	2	34				4	②
		32	Z182340030	1+X 跨境电商 B2B 数据运营	2	36	2	34				4	②
		33	Z182340040	视觉营销设计	2	36	2	34				4	②
	横向复合模块	34	Z182340050	网店运营	2	36	2	34				4	②
		35	Z182340060	销售管理	2	36	2	34				4	②
		36	Z182340070	短视频制作	2	36	2	34				4	②
37	Z182340080	客户关系管理	2	36	2	34				4	①②		
合计				89.5	1632	924	514	194	6	8			

注：“落实标准及课证融通情况”部分，落实职业教育国家教学标准等要求的填“①”、融入职业技能等级证书或职业资格证书要求填“②”。

附表 4:

课堂教学环节信息明细表

序号	课程类型	课程 门数	考试课 门数	考查 课 门数	学期学时安排						
					第一	第二	第三	第四	第五	第六	小计
					学期	学期	学期	学期	学期	学期	
1	公共基础课	27	6	21	382	354	52	80	8		876
2	专业基础课	9	3	4	134	164					298
3	专业核心课	8	5	3			280	164			444
4	专业拓展课	4		4				144			144
学期学时小计					516	518	332	388	8		1762
学期课内学时小计					328	408	332	380	8		1456
学期课堂教学周数					13	16	16	16			61
课堂教学周学时					25.23	25.50	20.8	23.75			
考试课程门数					4	3	4	3			14

注：课内学时包括课堂教学和相应实践教学，不含线上自学学时。

附表 5:

集中实践环节教学进程安排表

实践地点	序号	课程编码	课程名称	学 分	学 时	周学时/周数					
						第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期
校 内	1	Z130050010	军事技能	2	112	56/2					
	2	Z182350010	英语语音实训	3	60	30/2					
	3	Z182350020	商务英语函电	1.5	30		30/1				
	4	Z182350030	跨境电商实务	1.5	30		30/1				
	5	Z182350040	英语演讲实训	3	60			30/2			
	6	Z180350250	商务礼仪实训	3	60				30/2		
	7	Z182350060	办公自动化实训	1.5	32						16/2
	8	Z182350070	商务英语口语实训	2.5	48						16/3
	9	Z182350080	会展英语实训	2.5	48						16/3
	10	Z182350090	综合商务英语实训	2.5	48						16/3
校 外	1	Z180050030	岗位实习	25	600					24/8	24/17
	2	Z180050040	毕业设计或论文（岗位实习期间开展）	2	30						30
实践技能课总计				50	1158	172	60	60	60	368	438
集中实践周数						4	2	2	2	19	17

注：集中实践环节课程均安排为考查课。

附表 6:

公共选修课选修要求及安排表

序号	课程类型	选修学时	选修学分	备注	
1	人文素养类	公共艺术课程（含美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类、艺术体验和实践类等 3 类）	32	2	3 类课程中任选 2 门（其中美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类课程至少 1 门）
2		马克思主义理论类课程	16	1	任选 1 门
3		党史国史类课程	16	1	任选 1 门
4		健康教育方面课程	16	1	任选 1 门
5		国家安全教育方面课程	16	1	任选 1 门
6		职业素养方面课程	16	1	任选 1 门
7	科学素养类	节能减排方面课程	32	2	任选 1 门
8		绿色环保方面课程	32	2	任选 1 门
9		金融知识方面课程	32	2	任选 1 门
10		社会责任方面课程	32	2	任选 1 门
11		管理方面课程	32	2	任选 1 门
12		营销方面课程	32	2	任选 1 门
合计		304	19		

注：公共选修课原则上要求在第四学期结束前完成，课程编码由学生实际选修课程决定。

附表 7:

学时与学分总体分配表

课程类别	课程	考试课	考查课	学时	学时百分比 (%)	学分	学分百分比 (%)	
	门数	门数	门数					
公共基础课	27	6	21	876	27.86%	44	27.24%	
专业基础课	9	5	4	298	9.48%	15.5	9.60%	
专业核心课	8	5	3	444	14.12%	25	15.48%	
实践技能课	11		11	1046	33.27%	48	29.72%	
选修课	专业拓展课	4		4	144	4.58%	8	4.95%
	公共选修课	13		13	304	9.67%	19	11.76%
活动实践类课程	1		1	32	1.02%	2	1.24%	
合计	72	16	56	3144	100.00%	161.5	100.00%	
理论教学总学时		1440		实践教学总学时		1704		
理论教学总学时与实践教学总学时比例				0.46: 0.54				

注：公共基础课在统计时需将“集中实践环节”的军事技能相应学时学分计算在内，实践技能课不再统计军事技能训练学时学分。