



河南职业技术学院
HENAN POLYTECHNIC

财经管理学院 大数据与审计专业人才培养方案 (2022 版)

专业负责人	王小林
研制团队	大数据与审计教研室
二级学院审核人	窦雪霞
修订时间	2023. 07

二〇二二年七月

目 录

一、专业描述	1
二、职业面向及职业能力要求	1
三、培养目标	2
四、培养规格	2
五、人才培养模式和教学模式	3
六、课程设置及要求	4
七、实施保障	11
八、毕业及证书要求	15
附表	18

大数据与审计专业人才培养方案

一、专业描述

专业名称：大数据与审计

专业代码：530303

入学要求：普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或具备同等学力

修业年限：三年

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

二、职业面向及职业能力要求

（一）职业面向

表 1 专业面向的职业

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域	职业技能等级证书 或职业资格
财经商贸 大类 (53)	财务会计 类 (03)	咨询与调查 (724) 会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 审计专业人员 (2-06-04-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	企业会计核算 内部审计 社会审计 企业财务大数据分析 企业会计信息管理 企业税务管理	会计专业技术资格 证(初级) 审计专业技术资格 证(初级) 1+X 智能财税等级 证书(中级)

（二）职业能力分析及要求

就业面向的行业：会计、审计、税务、管理咨询服务；

主要就业单位类型：各类企事业单位、会计师事务所服务类机构以及审计、会计、税务类政府部门；

主要就业部门：审计部门、财会部门、税务部门；

从事的工作岗位：主要面向中小微企业、社会审计组织以及财经管理相关一线工作职业群的审计、会计核算、税务和财务管理等岗位。

表 2 岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位典型任务描述	岗位核心能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	审计岗	审计助理	审计员	建立内部审计制度，进行公司财务收支审计、经济责任审计等内部审计工作	会计核算能力、会计监督能力、审计差错和纠弊能力

2	会计核算岗	出纳	会计员	货币资金的日常管理与相关业务核算	货币资金管理能力和、 日记账、总账、报表编制
3	税务岗	税务助理	税务专员	工商税务银行事宜， 涉税分析与税收优惠政策运用	纳税申报能力、税收政策分析能力
4	财务管理岗	财务助理	财务主管	财务管理日常工作， 目标成本的制定分析	经营能力、投资能力与筹资能力分析

三、培养目标

本专业以产业发展需求为导向，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，适应大数据、人工智能、云计算、区块链等现代信息技术快速发展，掌握会计、财务、审计、税务金融等知识和技术技能，面向生产性服务业的会计、审计及税务服务和金融服务等领域职业岗位群，能够从事智能会计、共享财务、税务管理、智能审计、大数据财务分析等岗位工作的高素质复合型技术技能人才。

四、培养规格

（一）知识要求

掌握本专业所需的会计、审计、税务、管理、大数据等基本文化知识和通识内容；掌握本专业所需的报表审计、财务审计，涉税服务，财务管理等专业技能；能进行查账，分析和综合各种财务资料，并撰写审计报告。

（二）能力要求

主要包括以下内容：

专业能力：具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；具备一定的管理会计能力，能够进行财务业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

方法能力：具有文字、表格、图像的计算机处理能力；具备理解和运用会计知识的能力；具有社会环境和行业环境分析能力；具备自我评价能力、自我职业目标设定能力；具备制定计划、实施计划的能力；具备对社会环境的适应和自我调节能力、个人形象塑造能力。

社会能力：具备良好的会计职业道德；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有与他人进行合作的能力，能正确选定交往对象和交往方式，能正确评价交往效果；具备社会保护、法律法规等知识，能对自己所从事的工作进行正确的判断与决策。

可持续发展能力：具有终身学习的意识和不断汲取新知识的能力，掌握文献资料的检索与获取方法，知悉专业相关学科的前沿理论与发展动态，具有一定的科学研究和实际工作能力等方面内容。

创新与创业能力：熟悉创业的相关政策，具有良好的创业意识、职业道德和创业精神，具备运用专业知识技能和综合能力开展创业活动，主动满足经济社会发展需求能力等方面内容。

（三）素质要求

基本素质：在政治上、组织上、思想上、行动上和党保持高度一致，同心同德；认真履行《审计法》赋予的审计监督职责；有高度的责任感，认真、严谨、细致的工作作风，有一定自然科学和人文科学素质。

职业素质：具备高度的政治责任感和强烈的正义之心等基本道德要求；准确理解法律法规的基本精神，处理法规条文与事实的适用，对审计对象做出客观公正、实事求是的审计评价；有职业敏感度、洞察力等综合判断能力，面对给定的审计材料，能迅速找到切入点，分析问题的产生原因和发展脉络。

五、人才培养模式和教学模式

（一）人才培养模式

坚持以岗位需求、优化行业人才结构与培养体系为目标导向，以培养新时代数智化审计人才为基点，以大数据、人工智能等先进信息技术为工具，以校企双元育人为依托，以“专业+数字+管理+创新+创业+营销”为突破口，以学习成果认定与转换机制为纽带，校企双元合作办学，将创新创业融入日常教学和学生职业规划中，形成数智化财会类人才培养新思路和新模式，构建高素质复合型技术技能人才培养体系。

1. 融合组织与团队，设立双元校企合作学徒岗位，搭建校内实训平台，建立双主体育人组织机构，双导师互聘共用。

2. 统一培养标准，开发基于工作内容的培养方案、课程体系、教学标准等。

3. 协同教学资源，统筹利用学校、企业与第三方教学资源，同时积极建设活页式、云教材和线上精品课教材教程，最大化教学资源优势和提高利用率。

4. 对接学院和企业管理制度，健全第二课堂教学、完善学分置换和管理、做好职业素养和职业道德教育、灵活考核评价体系、赋能赋权教学活动、健全学生权益保障等制度。

（二）教学模式

在学院“学做融通、双元结构”合作式教学模式基础上形成适合专业教学特点的教学模式。为保证大数据与审计专业人才培养目标的实现，提高毕业生的就业率和就业质量，不断深化教育教学改革，瞄准社会需求，调整专业设置，优化课程内容，实施“讲—演—练—评”四位一体的

教学模式。“讲—演—练—评”教学模式是一种以学生实践能力构建为中心，使学生综合素质与能力全方位发展的课堂教学模式。

1. “讲”，就是传授基本知识和技能。其操作要点是问题引入、知识探究、知识小结。将本课学生应该掌握的知识点、技能点告诉学生。

2. “演”，就是“演示”、“示范”的意思，由企业教师走进课堂，为学生提供关键操作模仿标准，其操作要点是“演”要穿插在讲解过程中进行，示范关键动作或关键操作步骤，有时还要对复杂动作或操作步骤进行合理的拆解，使学生掌握动作要领，印象深刻。

3. “练”，就是训练学生的基本技能和能力，其操作要点是情景创设与角色扮演。这样做的好处是：一方面可以增加学生的感性认识；学生在此过程中，不断挑战自我，扩展创造性思维。同时，通过小组间的分工合作，还可发现多种解决问题的方法。角色扮演完后，要求每组成员对其所运用的知识点、活动设计过程等做出合理解释。在课堂练习过程中，教师通过巡回指导，能及时发现学生的错误，马上给予纠正。对于个别能力较低的学生，可“手把手”指导，效果非常明显。

4. “评”，就是培养学生发现问题、向他人学习的能力，其操作要点是生生互评与教师讲评。“评”是指在“练”的基础上，由学生和教师一起对表演小组的表现进行分析、评价，达到巩固知识、纠正错误与引导深化的教学目的。第一，生生互评。角色扮演过程结束后，教师组织学生对演出小组同学的表现进行点评。以此培养学生的观察、倾听、表达与向他人学习的能力。在发现、比较与分析的过程中，不仅能提高学生主动参与学习活动的的能力，而且可以培养学生良好的非认知品质，促进学生健康人格的形成。第二，教师讲评。在讲评过程中，教师应从角色定位的正确性、技能操作的准确性、思维的创新性等多方面进行点评，指导学生掌握基本的操作方法和技巧，并给出等级，以此调动学生的学习积极性，培养学生的竞争意识。第三，点评与讲解演示、操作练习可同步或交叉进行，教师适时加以评价和指导。

“讲—演—练—评”实践教学模式的四个阶段互为依托，或同步或交叉，构成了一个完整的体系。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	思想道德与法治	教育引导学生加强自身道德修养，提高思想道德素质；加强法律观念和法律知识教育，提高法律素养；培养学生爱岗敬业、诚实守信等道德品质	主要包括社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	引导学生更加准确地把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程有更加深刻的认识；提高大学生对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力	以马克思主义中国化为主线，以毛泽东思想以及邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等马克思主义中国化理论成果为主要内容，帮助学生理解和掌握马克思主义中国化理论成果的形成过程、精神实质、历史地位和指导意义，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信

3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	引导学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好地把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义，实现从知识认知到信念生成的转化，增强新时代青年学生的使命担当，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去	围绕马克思主义中国化最新理论成果，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，全面解读习近平总书记关于重大时代课题的一系列原创性治国理政新理念新思想新战略。使学生自觉运用习近平新时代中国特色社会主义思想武装自己的头脑，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中
4	形势与政策	引导学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题等的思考、分析和判断能力	着重进行我国改革开放和社会主义现代化建设形势、任务和发展成就教育；党和国家重大方针政策、活动和改革措施教育；当前国际形势与国际关系状况、发展趋势和我国对外政策原则立场教育
5	大学生心理健康教育	培养学生了解心理健康的标准及意义，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，切实提高心理素质	包括心理健康基础知识，了解自我、发展自我，提高自我心理调适能力，如生涯规划、学习心理、人际交往、情绪管理、压力管理、生命教育能力等，注重培养学生实际应用能力
6	体育	引导学生正确认识体育锻炼目的意义，了解基本的体育理论知识，掌握必要的运动技术和技能，学会科学锻炼身体的方法，养成锻炼身体的良好习惯	篮球、排球、足球三大球和乒乓球、羽毛球各项运动（任选一项）概述、竞赛规则、各种球类的技战术；武术、健美操运动概述、基本功和规定套路等
7	公共英语	培养学生阅读英文资料获取前沿信息的能力、涉外口头交际和书面表达能力、跨文化交流能力、学生未来职业发展和英语终身学习能力	包括学习、生活、工作等多个方面的主题单元，通过视听说、精读、翻译写作等模块，全面提高学生听、说、读、写、译各方面英语能力
8	大学语文	培养学生阅读和理解文学作品的能力，提高学生文学鉴赏水平和文化修养，提升写作能力，以适应学习和工作的需要	散文阅读与欣赏；诗歌阅读与欣赏；小说阅读与欣赏；影视与戏剧欣赏；语言表达能力与技巧；实用写作训练
9	高等数学	培养学生可持续发展的能力；提高学生数学素养和文化素养。为后续专业课程的学习打下坚实数学基础	函数极限与连续；一元函数微分学；一元函数积分学；常微分方程；一些数学问题、典故、观点中的数学文化
10	劳动教育	通过本课程学习，能使使学生掌握与自身未来职业发展密切相关的通用劳动科学知识，理解和形成马克思主义劳动观，树立正确的劳动价值取向和积极的劳动精神面貌，促进学生德智体美劳全面发展	着重讲授劳动教育基础知识和技能，以劳动教育为主，兼具我校特色专业教育、实习实训、社会实践、创新创业等各学科的联动性教育。建立以提升劳动素养为核心的“三大教学任务”——劳动情感、品德为主体的思政教育，劳动知识、技能学习的劳动实践，实验研究、分析探索的劳动创新
11	中华优秀传统文化	系统认识中国传统文化的内容、性质、特点等，提升学生人文素质和个人修养，提升民族自信心和凝聚力。培养学生把传统文化融入专业学习的意识和能力	中华优秀传统文化性质和特点、各文化领域的发展脉络（传统思想、传统艺术、传统科技、政治制度、婚姻文化、建筑文化、饮食文化、传统节日等）、传统文化现代化、传统文化与专业学习
12	信息技术	使学生理解计算机系统与计算环境基本原理，理解信息获取、数据管理与处理分析、信息表达与发布等知识和理论。具备使用应用工具软件获取信息、处理数据、解决问题的能力，形成分析和解决问题的计算思维与素养	包括计算机与信息社会、计算机系统、计算机网络、信息安全、数据库基础、办公软件、大数据云计算、人工智能等计算机新技术。本课程注重理论与实践相结合，同时兼顾计算机应用领域的前沿知识，采用理论教学与实验教学方式

13	大学生 职业发展与就业 指导	了解生涯规划意义和方法,引导学生认识自我和职业世界,了解职业素养和职业能力要求,了解就业形势和就业创业政策,掌握求职材料和面试技巧,提高依法维权意识,培养学生具备解决职场适应和职业发展实际问题能力	职业生涯规划基本理论、自我认知、认识职业世界、职业生涯规划及大学生涯规划、职业素质与职业能力、求职和应聘、劳动者权益、毕业手续办理及人事代理、职场适应等内容
14	创新创业教育 (含创新创业基础和创新创意与创业)	培养创新思维,提升创新能力,以创新促进创业;提升创业能力,培育创客精神,以创业带动就业	包括线下《创新创业基础》和线上《创新创业与创业》。线下部分教学以培养创业者精神,介绍开展创业活动所需要的基本知识为主,包括创业者素质和创客精神,创业的基本概念、原理、方法和相关理论。线上部分《创新创业与创业》侧重培养学生理解创新、应用创新、设计创新的行为力。通过揭示创新创意的本质和规律,以丰富的案例解读多种思维形式,进行创新思维训练,传授创新方法,激发学生的创意创新创造动机,培养学生正确的创新观和创新意识,提升学生的创新能力,为专业学习和创新创业打基础
15	军事理论	了解军事基础知识,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面内容
16	军事技能	掌握基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等方面的相应训练

(二) 专业(技能)课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	基础会计	通过本课程教学,使学生掌握会计的基本理论、基本方法,熟练运用借贷记账法对企业日常经济业务进行会计核算,掌握会计凭证的填制与审核、账簿的登记、会计报表的编制等基本技能和方法,为进一步学习后续专业课课程打下良好的基础	掌握会计的基本职能、会计科目与账户、复式记账、主要经济业务的核算和成本计算、会计凭证、会计账簿、财产清查、会计报表编制、会计账务处理程序等会计学理论知识和相关技能,为学习后续专业课课程打下良好的基础;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
2	经济法基础	教授学生掌握经济法知识体系,熟练处理经济活动过程中遇见的法律问题,具备法律意识,能够严格按照法律规定从事会计工作,能够应对常见诉讼。同时为初级会计专业技术资格考试打好知识基础	着重进行经济法的基本知识、公司法、合同法以及经济纠纷解决方式的讲授,强化学生经济法知识体系的掌握,培养学生运用经济法律进行分析、解决实际问题的能力
3	管理学基础	使学生全面系统了解现代管理的基本原理;熟悉管理的基本职能和方法的运用,并树立科学的管理理念,为进一步进行专业学习和日后的实际管理工作奠定理论基础	包括关于计划、组织、领导、控制等方面的基本理论、方法以及框架模型;帮助学生具备基本的综合管理技能,提高学生的四大职业关键能力,即:计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和评价能力
4	大数据基础	引导学生了解大数据的基本概念、大数据思维、大数据处理流程、大数据分析技术、大数据安全以及大数据可视化应用技术等内容	了解大数据的基本概念;熟悉大数据思维原理及方式;熟悉大数据与其他新兴信息技术的关系;熟悉数据库基础知识;熟悉大数据分析技术及分析工具相关知识;熟悉大数据处理流程各环节及其重要技术应用;了解大数据安全相关知识;熟悉大数据可视化应用技术相关知识技能;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能

5	财务会计	引导学生熟练掌握会计六要素的核算及报表编制，建立基本的会计思想，能运用会计知识与技能进行经济业务核算。同时为初级会计专业技术资格考试打好知识基础	主要包括六大会计要素下具体科目的日常业务核算和财务报告的编制；通过完整的理论学习帮助学生掌握不同科目的核算，顺利完成财务报表的编制
6	纳税实务	引导学生熟练掌握增值税、消费税、营业税、关税、企业所得税、个人所得税等税种的纳税范围、纳税办法、税金计算以及税务的会计处理	重点讲授增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税的计算、账务处理、申报与退税，变知识本位为能力本位，以主要税种纳税申报典型案例为载体，培养学生的实践动手能力
7	成本核算与管理	教育学生理解成本会计、成本核算以及成本分析的基本理论；熟练掌握生产费用的归集和分配、产品成本核算的方法和技巧以及成本报表的编制和分析	主要包括产品成本构成要素的归集和分配、不同产品成本的计算方法与各种成本报表的编制和分析，帮助学生全面掌握成本会计的操作技能，提高成本实践的动手能力和操作能力
8	数字化管理会计	通过该课程的学习，使学生能够进一步加工和运用企业内部财务信息，具备预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的能力	重点讲授管理会计的基本理论、成本性态与变动成本法的应用、本量利分析、预测分析和全面预算管理；通过对控制财务成本、提出决策分析数据、评价经济业绩等方法进行学习，培养学生会计循环、财务管理过程中发现问题、解决问题的能力
9	大数据财务管理	引导学生理解时间价值和风险的概念，系统掌握财务管理的基本理论与方法，着重掌握投资决策、筹资决策和股利分配的基本方法及其应用	主要包括不同投、筹资决策的方法、应用、评价和营运资金的管理；通过财务管理思维方式的学习，培养学生通过各种途径独立搜集公司资料汇总分析进行财务决策的能力
10	智能财税	引导学生熟悉智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计主办工作岗位群的工作职能，掌握复杂特殊业务财务核算、业财审核、代理、外包和会计主办等智能财税主办操作技能	掌握财务代理合同确认及初始化信息获取、财务数据审核、特殊业务智能制单、会计主管岗位操作、智能化财税平台环境构建、固定资产业务外包、薪酬业务外包、税收申报与管理外包等业务操作技能；掌握复杂特殊业务财务核算、业财审核、代理、外包和会计主办等智能财税业务主办操作技能
11	审计理论与实务	教育学生理解审计基本准则和注册会计师职业道德的相关知识，掌握每项审计流程的内涵与应用、业务循环审计的重点操作，能顺利完成审计报告的编制	包括注册会计师执业审计准则体系、审计证据、每项审计流程和审计报告的种类与编制；帮助学生系统掌握业务循环审计实务，着重掌握财务报表审计
12	大数据财务分析	教育学生掌握财务报表分析方面的基本理论、报表分析方法与技巧，使其具备分析、解决财务报表问题的基本能力，增强其专业素养和职业技能	重点讲授偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力等各项财务指标的内涵与应用，帮助学生掌握财务报表综合分析的程序和方法，增强其财务数据整合、处理和分析的能力
13	商务礼仪实训	引导学生了解礼仪的基本知识，理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能运用所学知识分析商务活动中的社交问题并提出解决方法	主要包括认知礼仪、商务人员形象塑造、礼仪规范、礼仪法则、技巧运用等多个方面，帮助学生提高商务活动安排、社会交往、语言表达等能力
14	商务沟通与谈判	通过本课程学习使学生熟悉商务沟通及谈判的基本理论，程序与侧率。梳理正确的沟通理念和方法	主要包括商务谈判的基本素质、谈判前的准备、谈判程序等内容。要求逐步形成独特的沟通与谈判风格，平衡处理沟通过程中遇到的风险、策略、利益关系等问题

15	内部控制与风险管理	以控制论、系统论和信息论为指导，在介绍内部控制和 Risk 管理的概念和特征、产生和发展、认识误区和固有局限等的基础上，以内部控制整合框架为核心，系统讲授内部控制目标的设定及其细分、内部控制各要素、企业整体层面的控制、业务活动层面的控制、对分支机构和子公司的控制、内部监督和内控评价等内容，本课程还将介绍内部控制和 Risk 管理的最新动态和发展趋势，特别是在“互联网+”环境下，企业如何评估和应对网络风险	主要包括内部控制目标的设定及其细分、内部控制各要素、企业整体层面的控制、业务活动层面的控制、对分支机构和子公司的控制、内部监督和内控评价等内容
16	审计综合实训	通过实训，使学生全面巩固审计基础，了解审计重要性与审计风险，了解国内外重大审计失败案例，吸取知识、信息与职业教训，理解审计与会计博弈思想，实现独立审计的目的	主要内容包括存货审计、销售收入审计、往来审计、关联交易审计等案例分析。培养学生分析问题及解决问题的能力，为胜任会计与审计工作和理论研究打下坚实的基础
17	大数据 BI 应用	引导学生了解、熟悉和掌握商业大数据分析工具相关的原理、特点、基本知识和基本操作，明确其应用的位置与作用，培养学生运用 BI 大数据分析软件进行数据处理和数据可视化的能力	熟悉大数据 Power BI 和大数据 Web BI 的概念、特点和基本语法，掌握大数据 Power BI 可视化的操作方法，掌握采集 Web BI 数据的方法，掌握大数据 Web BI 可视化仪表板等的使用方法
18	EXCEL 高级财务应用	引导学生具备为中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理等提供一个从数据输入、查询与分析的全面系统解决方案的能力	使学生系统掌握 excel 的基本原理，了解企业管理活动，利用 Excel 来解决问题，熟练掌握总账处理、报表编制、进销存管理及工资管理的基本操作，进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和内容
19	财务机器人应用	让学生具备业务、财务和技术工具一体的流程优化思维和借助自动化提升个人生产力和企业生产力的相关技能；具备标准流程梳理、可行性分析、必要性分析、风险分析、收益分析等能力	RPA 基础知识，往来业务机器人开发设计，费用业务处理机器人开发设计，采购、生产、销售业务机器人开发设计，RPA 财务机器人综合开发。智能云报账、智能云记账、智能云分析、网银付款机器人开发与应用环境、发票填开机器人开发与应用环境、一键报税机器人开发与应用环境、银行对账机器人开发与应用环境、Email 发工资条机器人应用环境、企业往来对账机器人应用等
20	内部审计	① 编写内部审计计划 ② 内部控制审计、风险管理审计和公司治理审计 ③ 撰写内部审计报告	① 内部审计学的基本理论 ② 内部审计技术与方法 ③ 掌握内部控制审计、风险管理审计和公司治理审计常用的程序与方法 ④ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能 ⑤ 具有发现问题、分析问题的能力，良好的沟通与协调能力，妥善处理内部管理审计与服务关系的权衡能力

21	办公自动化实训	引导学生了解办公室工作的实际状况，了解办公室工作的主要内容、原则和要求，了解办公室的主要业务；掌握 office、WPS 等常用办公软件的操作技能，培养良好的职业素质，为日后做好办公室工作打好基础	熟练掌握 Word、PPT、Excel、WPS 等等常用办公软件的基本功能和操作方法；熟悉各类办公设备的基本构造和功能；熟练掌握各类办公设备的使用方法；完成办公设备的维护和保养，完成各类故障的排查
22	Python 财务应用	引导学生了解 Python 版本特点和集成开发环境相关知识；掌握 Python 环境与主要模块的安装技能方法；掌握 Python 基础语法；掌握 Python 字符串、控制结构、基本数据类型、复合数据类型、函数、文集操作及其异常处理、第三库主要函数等相关知识、语法和应用技能；对财务业务数据进行清洗、转换与降维，并用 python 等技术简单实现可视化	熟悉 Python 语言发展概况、Python 开发环境、Python 开发工具、Python 语法特点，掌握 Python 中的变量、基本数据类型、基本输入和输出、运算符与表达式、流程控制语句、列表与元组、字典与集合以及字符串等编程语言基础知识及简单用法；熟悉解模块、对象、函数、属性及方法等常用术语；了解第三库 pandas(数据清洗处理)、Numpy(数据计算分析)、Matplotlib(数据可视化应用)的简单语法知识及应用技能；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；初步运用 python 等大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘和简单可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养
23	财务会计综合实训	使学生能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法，培养学生独立核算的能力，形成分析和解决问题的会计思维与职业素养	正确填写原始凭证及记账凭证，能按要求正确核算企业的主要经济业务，能正确掌握账簿的登记方法，能正确编制资产负债表、利润表和现金流量表
24	纳税申报与筹划	综合申报业务中必备的知识结构和技能需求，结合大量案例，系统训练学生的企业纳税申报技能和主要税种纳税筹划思路与技巧，注重实践操作，培养其专业实践能力和学生的职业核心能力，具备社会能力和方法能力	主要包括增值税、消费税、企业所得税、附加税等税种的纳税申报以及纳税筹划方法的应用。从税务会计方向的实际出发，以纳税申报工作的实践过程为中心，以税务会计岗位职业能力所需要的技能为主线，重点地介绍企业各税种的纳税申报、缴纳和主要税种的纳税筹划方法，是企业纳税实务的外延内容
25	ARE 财务仿真实训	使学生通过 ARE 现实感知系统能实际掌握财务会计核算的一般操作方法，培养学生独立核算的能力，形成分析和解决问题的会计思维与职业素养	率先将 AR&VR 等技术融入实践教学，以企业流程、管理报表、业务单据为教学内容，以智能感知设备、企业管理软件等为教学工具，以企业岗位工作内容、用人标准为培养路径，为用户提供企业认知、经营感知、岗位体验、认知实习等系列解决方案
26	财经应用文写作	使学生掌握经济生活中常用的实用文书的知识和技巧，不仅能直接提高学生实际写作能力，以适应未来工作要求，还能通过读写思维的综合训练，促进学生全面发展，提高学生的整体素质	主要内容涵盖写作理论、例文点评、写作训练三部分；教学内容涵盖面广，案例新颖，注重理论和实际协和，全面便宜学生的应用文写作能力
27	管理会计综合实训	引导学生熟练掌握预算管理、成本管理项目管理等实践操作；培养学生运用管理会计理论知识进行分析与管理的能力	主要包括预算管理、成本管理、资金管理、项目管理等四个岗位，对各类业务从多维的角度帮助学生建立基本管理会计理论思想，提高管理分析问题的能力
28	中国商业文化	研究商业文化的悠久历史和辉煌成就的基础上，把握其精神风貌和本质特点，为更新民族的思维方式、价值体系和心理素质，建构具有现代意义的新的思想文化体系，提供养料和借鉴	商业文化的概念及特征，主要的商业外在表现和延伸；东西方商业文化的比较，新时期中国商业文化特征；互联网商业特点及发展趋势等

29	岗位实习	通过企业岗位实践,使学生对将来所从事的职业有进一步了解;融会贯通的掌握所学知识,并能灵活运用于实际工作,培养学生的动手能力,提高其职业素养	通过岗位实习,基本了解和掌握各行各业的会计操作程序、方法和不同行业不同单位会计科目的设置和使用;基本料及不同行业单位资金的财务管理、审计、税务等处理的具体工作
30	毕业设计或论文	旨在训练学生综合运用所学专业知识,观察和发现问题,确定选题,整理文献资料,分析、论证和解决法学理论以及各部门法实际问题的能力,以及培养学生尊重学术规范的习惯	通过集中讲授观察和发现以及论文选题的确定、文献综述、分析框架和分析方法、论文格式和体例、引证规范和要求,通过学院和学科的组织,以及教师和学生一对一的指导、评定成绩等,来完成教学任务,实现教学目的

(三) 专业(技能)课程体系构建

在改变传统的“学科本位”课程观的基础上,形成“多元整合”的课程观。具体思路如下:

1. 突出专业课程的职业定向性,以职业能力作为配置课程的基础,使学生获得的知识、技能真正满足职业岗位的需求。

2. 注重人文与技术科学的结合。基础理论以应用为目的,以必需、够用为度,以掌握概念,强化应用为重点;专业知识强调针对性和实用性。培养学生综合运用知识和技能的能力。

3. 强化学生职业能力训练,综合开发学生的职业能力。强化学生创新能力的培养,提高学生就业上岗和职业变化的适应能力,实现“双证书”制度。

4. 增强课程的灵活性,形成模块化、弹性化的课程体系,适应行业和社会对应用人才规格多变的需求。

5. 研究课程设置的方法。由企业、院校联合调整、选定专业基础和专业课程。走“订单式”培养之路。

6. 以职业发展为目标。结合企业工作特点,以及高职学生就业的方向,将来从事的岗位要求,注重对学生毅力、学习能力、刻苦精神、团队精神、创新精神的培养,构建职业生涯发展的通用能力结构。

7. 以专业能力为基础。根据审计行业实际工作岗位的能力要求,专业技能需要的知识体系提炼专业能力,作为知识培育的切入点和考核点,重组教学内容,改革课程体系。

8. 以工作结构为框架。整个的学习构架以工作结构为基准,改变传统课堂教学框架,安排在学院三年要进行的课程结构。

9. 以工作过程为导向。整个的学习过程都是围绕工作的流程而展开。让学生进入专业初始就将来要从事的工作流程有清楚的认识,根据工作过程所要求的知识结构安排课程教学内容。

10. 以工作实践为起点。完成学生的角色转换,让学生从学习者转变为工作者,变被动填鸭式教学为主动吸取,学生为完成工作任务而去探索去追寻解决问题的方法。

大数据与审计专业课程体系开发角度是面向整个审计行业,以职业能力分析为基础,面向整个工作过程,把从业所需要的技能、知识和态度有机地整合到一起,而不是单纯地面向职业能力。

专业课程体系示意图如下:

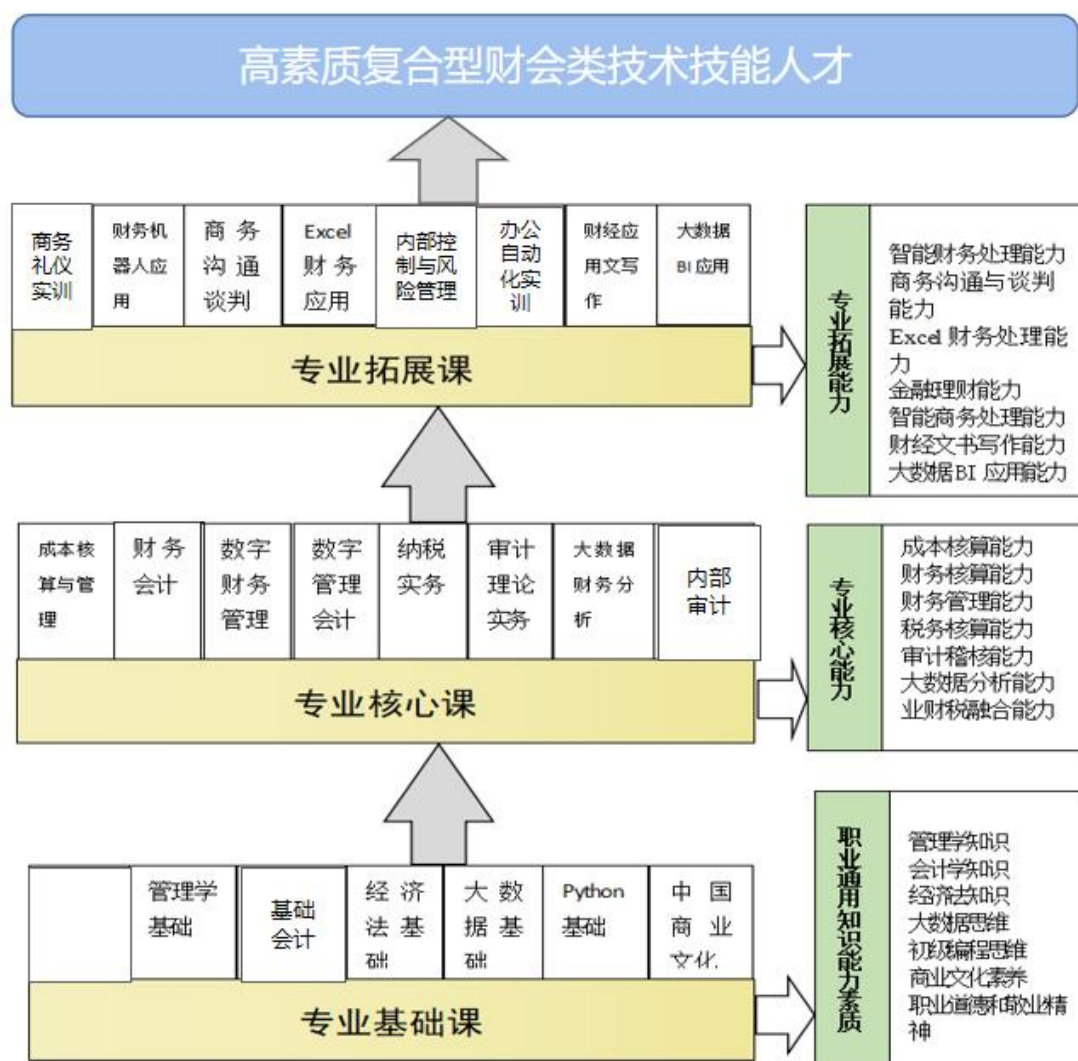


图 1 专业课程体系示意图

七、实施保障

（一）师资队伍要求

根据有关规定，教师数量能满足教学需要，结构合理，并有企业或行业专家作为校外兼职教师。教师具有足够的教学能力、专业水平、教学经验、沟通能力、职业发展能力。

1. 队伍结构

在校生与该专业专任教师之比不高于 20:1（不含公共课），本专业专任教师均具备财经类学科背景，全部专任教师的学科方向能覆盖大数据与审计专业教育教学的全部内容。教师队伍中既有教学经验和实践经验丰富的老教师，也有年富力强的中青年教师，还有工作在企业一线的外聘教师，专兼结合，结构合理。高级职称比例达 40%，双师素质教师比例达 100%，知识、年龄结构合理，是一支具有丰富教学经验和工作经验的双师结构教学团队。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书和本专业职业资格等级证书；具有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心；具有审计、会计、财务管理、经济管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有中级职业资格证书，副教授以上职称，具有“双教”能力，独立承担两门以上工学结合专业核心课程的教学，在省内同类院校、同类专业中有较大影响；有较高的专业学术水平和企业实践能力，掌握国内外职业教育与专业发展动态，能够在专业规划、课程建设、科研与教研、教学改革和青年教师培养等方面发挥引领作用。

4. 企业兼职教师

企业兼职教师是来企业第一线的专家和能工巧匠，其中包括具有丰富的企业财务管理、审计工作经验的中、高层管理人员和从事财务核算的职员。企业兼职教师主要担任专题讲座和管理技能、作业技能以及岗位实习的教学，并与专任教师相互配合共同完成工学结合课程的教学活动。

（二）教学设施

1. 教室要求

具备满足课程需要的多媒体专业教室，一般配备：黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网进入或WIFI环境等，具有网络安全防护措施，安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。多媒体教室能呈现教学内容的文、图、声、像，使学生能够更形象生动、直观准确地对所学科目知识进行了解和掌握，大大提高学生学习积极性和教师教学质量。

2. 校内实训室要求

具备完备的校内实训基地、仿真实训室等，配备专业的实训软件，弥补专业实践“岗位”的匮乏，有利于培养学生的业务操作能力。

表3 实训教学场地与设施要求

序号	实训室	主要设备及数量	主要实训内容	职业能力培养
1	大数据财务实训室	80 台计算机等 五套会计软件	1. 建立帐套设置 2. 日常账务处理 3. 期末账务处理 4. 会计报表的编制	会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力
2	智能审计实训室	85 台计算机等 六套会计软件	1. 计划阶段审计 2. 销售与收款等业务循环的审计 3. 审计报告	审计岗位所应具备的分析、判断和操作能力
3	智能财税综合实训室	80 台计算机及 配套会计软件	基础知识与技能的跨专业综合实训	学生的专业和职业能力多层次考核

3. 校外实习基地要求

校外实习基地是实现工学结合、校企合作，教学内容与职业需求零距离对接的重要场所，主要以真实的生产任务训练为主，帮助学生了解社会、学习专业知识、培养职业技能，实现对校内实训基地设备、场所和功能有效补充的作用。

校外实习基地要求：具有稳定的校外实习基地，能提供相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习学生日常工作学习、生活的规章制度，有安全、保险保障等。

表 4 校外实习基地

序号	校外合作企业	要 求
1	河南省光明会计师事务所有限公司	提供学生审计业务实习
2	河南金鼎会计事务所有限公司	提供学生审计业务实习
3	信达证券有限公司郑州营业部	提供学生投资业务实习
4	河南创基财务咨询有限公司	提供学生纳税申报业务实习

（三）教学资源

1. 教材选用要求

按国家、学院要求规范教材选用管理，健全科学的教材选用制度，力争选用高水平优质教材，杜绝不合格教材进入课堂。选用的教材坚持正确的政治方向、价值导向，体现党和国家意志，坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果；优先选用国家、省级规划教材，优先选用“百佳出版社”出版并适合专业教学实际的教材，其中优先选用集数字资源为一体的立体化教材、新形态教材等。选用教材的出版时间应是最近三年之内，有新版本不得选用旧版本。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构；完善教材选用制度，选订教材必须充分考虑教材使用率，严格控制使用主讲内容低于 70% 的教材。

2. 图书文献配备要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，专业类图书文献主要包括：有关财务会计制度，财务会计标准以及实务操作类图书，经济、管理、法律、金融等文献。

3. 数字资源配备要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1. 课程教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成审计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的

全面提高，为此本专业课程除采用基本的“讲—演—练—评”四位一体教学方法外，还应针对不同的教学内容，采用案例教学法、情境教学法、角色扮演法、项目教学法等进行教学。

2. 岗位实习指导方法

岗位实习实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 20 名学生。岗位实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全过程指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

多媒体教学，指专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行，所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

网络教学，指构建职教新干线、名师空间课堂等个人空间，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品在线开放课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程教育平台。

（五）学习评价

围绕大数据与审计专业教学标准，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式，对学生素质、知识、能力等方面进行评价。评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、岗位操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。评价方式在传统的考试（查）和作业的基础上，充分分利用“易智教云课堂”等现代化课程考核平台，对学生学习和成长过程进行评价，注重封闭式与开放式考核的统一（试卷与作业），知识评价与能力评价的统一，结果评价与过程评价的统一。在考核学生的综合成绩时，原则上要求过程性评价占比 30%-40%，相应的结果性评价占比 60%-70%，过程性考核针对各个学习环节进行考核，可包括但不限于课堂考勤、课堂表现、作业、单元测试。结果性考核一般是指期末考试或考查。综合成绩分为优秀（>90）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（<60）等几个等次。同时结合增值评价，既关注学生学习结果，更要关注其学习过程，采用学生自我评价、教师评价、同学评价、学生实习单位评价等多元化评价方式，综合评价学生的学习水平、综合素养等。因此，建立多元化的评价目标，关注学生个性、潜能与可持续发展性，重点考察学生的职业技能，力争客观公正、科学合理的评价学生的学业水平和综合素养。

（六）质量管理

建立教学质量监控机构，完善教学质量督导机制，不断修订教学管理制度，建立健全教学质量信息反馈网络，有针对性地开展工作的不断提高教学质量。

做好日常教学管理，要求：依据课程教学标准制定授课计划、课程目标与专业人才培养规格要求相吻合、专业人才培养规格与专业课程体系对应紧密。

1. 教学质量日常管理建设

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

2. 教学质量监控体系建设

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 教学质量评价体系建设

依据工学结合思想，校企合作共同修订教学质量内部评价标准，引入社会评价机构开展第三方评价，形成行业、企业、学校共同参与的“多元化”教学质量评价机制。教学过程评价中将行业标准、职业资格标准引入教学内容和考核标准中，通过制定教学各环节的质量标准、质量保障实施办法、质量评价与反馈办法等制度，将教学质量形成性评价与总结性评价相结合，单项评价与综合性评价相结合，注重教学过程与质量评价要素的有机结合。教学效果评价中引入社会评价机制，将就业水平、企业满意度作为衡量人才培养质量的核心指标，形成校企评价、社会评价相结合的人才培养质量评价体系，动态管理人才培养工作状态数据库，实时监控，定期分析，及时反馈人才培养存在的问题，调整课程设置，改进教学方式，提高教学质量。

八、毕业及证书要求

(一) 毕业要求与课程对应关系

表 5 毕业要求与课程对应关系

序号	毕业要求	对应的培养目标和规格	对应课程或环节
1	专业能力	能够具备会计核算能力，准确进行会计要素的确认、计量和报告；具备成本核算与管理能力，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报；具备管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；具备审计能力，能够收集整理审计证据，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；具备财务管理能力，对中小微企业筹资、投资及营运方案的分析	基础会计 财务会计 成本核算与管理 纳税实务 数字化管理会计 审计理论与实务 大数据财务管理 大数据财务分析 管理学基础

2	方法能力	能够进行文字、表格、图像的计算机处理；具备理解和运用会计知识的能力；具有社会环境和行业环境分析能力；具备自我评价能力、自我职业目标设定能力	信息技术 办公自动化实训 大数据基础 Python 基础 EXCEL 高级财务应用 大数据 BI 应用
3	社会能力	具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有与他人进行合作的能力，能正确选定交往对象和交往方式；具备社会保护、法律法规等知识，能对工作进行正确的判断与决策	商务礼仪实训 商务沟通与谈判 经济法基础
4	可持续发展能力	具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有关注会计知识变动、能够利用文献资料进行会计知识的检索与获取的能力	中华优秀传统文化 大学生心理健康教育
5	创新创业能力	具有发现创业机会的能力，能够拟定简单的创业、创新报告；具备使用会计专业知识和技能，主动满足经济社会发展需求的能力	职业发展与就业指导

（二）毕业学分及证书要求

表 6 毕业学分及证书要求

应修学分		应取得的证书	
公共基础课	44	职业技能等级证书 或职业资格证书名称	发证机构
专业基础课	14.5	1. 毕业证书 2. 智能财税职业技能等级证书 (中级)	1. 河南职业技术学院 2. 中联集团教育科技有限公司
专业核心课	36		
专业拓展课	6		
实践技能课	40.5		
公共选修课	17		
活动类课程	2		
合计	160		

注：活动类课程学分由学生参加学院组织的劳动实践、社团服务活动、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动等获得。

- 附表：1. 各教学环节教学周总体安排表
2. 各教学环节教学周具体安排表
3. 课堂教学环节教学进程安排表
4. 课堂教学环节信息明细表
5. 集中实践环节教学进程安排表
6. 公共选修课要求及安排表
7. 学时与学分总体分配表

附表 1:

各教学环节教学周总体安排表

学 期	课堂 教学 环节	集 中 实 践 环 节			复习 考试 (其他)	集中 教学 研讨	合 计
		军事 训练	集中 实践	岗位 实习			
一	15	2			2	1	20
二	18				1	1	20
三	18				1	1	20
四	18				1	1	20
五	11			8		1	20
六				17	2	1	20
合计	80	2		25	7	6	120

附表 2:

各教学环节教学周具体安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	教学准备	军事技能训练 2 周	课堂教学 15 周																复习考试	教学研讨
二	课堂教学 18 周																		复习考试	教学研讨
三	课堂教学 18 周																		复习考试	教学研讨
四	课堂教学 18 周																		复习考试	教学研讨
五	课堂教学 11 周											岗位实习（含毕业设计或论文） 8 周							教学研讨	
六	岗位实习（含毕业设计或论文） 17 周																	办理离校 2 周	教学研讨	

附表 3:

课堂教学环节教学进程安排表

类别	序号	课程编码	课程名称	学分	课程学时分配				统考方式		上课学期	落实标准及课证融通情况
					总计	课堂教学	实践教学	线上教学	校考	院考		
公共基础课	1	Z110010061-2	思想道德与法治	3	54	48	6		1		1、2	
	2	Z110010020	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	32	4		3		3	
	3	Z110010070	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	46	8		4		4	
	4	Z110010031-4	形势与政策	1	32	32					1-4	
	5	Z110010051-2	大学生心理健康教育	2	32	32					1、2	
	6	Z100010091-2	公共英语	7	128	108		20	1、2		1、2	
	7	Z100010101-4	体育	6	108		84	24			1-3、5	
	8	Z100010030	大学语文	3	56	40		16			2	
	9	Z100010040	高等数学	2.5	44	44					2	
	10	Z100010060	劳动教育	1	16	16					2	
	11	Z140010020	中华优秀传统文化	2	38	20		18			2	
	12	Z050010010	信息技术	3.5	60	26	18	16	1		1	
	13	Z120010011-2	大学生职业发展与就业指导	2	38	20		18			1、4	
	14	Z150010011-2	创新创业教育（含创新创业基础和创新创业与创业）	2	32	8		24			2	
	15	Z130010010	军事理论	2	36	8		28			1	
专业基础课	16	Z066320010	基础会计	5	90	50	40			1	1	①、②
	17	Z066320020	经济法基础	3.5	60	30	30				1	①、②
	18	Z066320030	大数据基础	1.5	30	2	28				1	
	19	Z066320040	管理学基础	3	56	36	20			4	4	①
	20	Z066320050	中国商业文化	1.5	28	12	16				4	
专业核心课	21	Z066330101-2	财务会计	8	144	72	72			2、3	2、3	①、②
	22	Z066330110	纳税实务	4	72	40	32			2	2	①、②
	23	Z066330120	成本核算与管理	3.5	68	40	28			2	2	①、②
	24	Z066330130	审计理论与实务	5	90	60	30			3	3	①
	25	Z066330140	数字化管理会计	4	72	36	36			3	3	①
	26	Z066330150	大数据财务管理	4	72	36	36			3	3	①
	27	Z066330160	内部审计	3.5	64	36	28			4	4	
	28	Z066330170	大数据财务分析	4	72	36	36			4	4	①
专业拓展课	纵向提升模块	29	Z066340030	Excel 高级财务应用	1.5	30	12	18			4	
		30	Z066340040	商务礼仪实训	1.5	30	12	18			5	
		31	Z066340050	财务机器人应用	1.5	30	12	18			5	
		32	Z066340060	办公自动化实训	1.5	24	12	12			5	
	横向复合模块	33	Z066340070	内部控制与风险管理	1.5	30	12	18			4	
		34	Z066340080	商务沟通与谈判	1.5	30	12	18			5	
		35	Z066340090	财经应用文写作	1.5	30	12	18			5	
		36	Z066340100	大数据 BI 应用	1.5	24	12	12			5	
合计				98.5	1796	1014	618	164	6	11		

注：“落实标准及课证融通情况”部分，落实职业教育国家教学标准等要求的填“①”、融入职业技能等级证书或职业资格证书要求填“②”。

附表 4:

课堂教学环节信息明细表

序号	课程类型	课程	考试课	考查课	学期学时安排						
		门数	门数	门数	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	小计
1	公共基础课	27	6	21	382	354	52	80	8		876
2	专业基础课	5	2	3	180			84			264
3	专业核心课	9	9			164	306	136			606
4	专业拓展课	4		4				30	84		114
学期学时小计					562	518	358	330	92		1860
学期课内学时小计					374	510	476	418	128		1906
学期课堂教学周数					15	18	18	18	11		80
课堂教学周学时					24.93	28.33	26.4	23.2	11.6		
考试课程门数					4	4	5	4			17

注：课内学时包括课堂教学和相应实践教学，不含线上自学时。

附表 5:

集中实践环节教学进程安排表

实践地点	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	周学时/周数					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
校内	1	Z130050010	军事技能	2	112	56/2					
	2	Z066350510	纳税申报与筹划	1.5	24		4/6				
	3	Z066350520	智能财税	3	54			6/9			
	4	Z066350530	财务会计综合实训	2	36			4/9			
	5	Z066350540	管理会计综合实训	1.5	28			4/7			
	6	Z066350550	审计综合实训	1.5	32				4/8		
	7	Z066350560	Python 财务应用	2	36				4/9		
	8	Z066350570	ARE 财务仿真实训	2	36					4/9	
校外	1	Z060050030	岗位实习	25	600					24/8	24/17
	2	Z060050040	毕业设计或论文 (岗位实习期间开展)	2	30						30
实践技能课总计				42.5	988	112	24	118	68	228	438
集中实践周数						2				8	17

注：集中实践环节课程均安排为考查课。

附表 6:

公共选修课选修要求及安排表

序号	课程类型		选修学时	选修学分	备注
1	人文素养类	公共艺术课程（含美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类、艺术体验和实践类等 3 类）	32	2	3 类课程中任选 2 门（其中美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类课程至少 1 门）
2		马克思主义理论类课程	16	1	任选 1 门
3		党史国史类课程	16	1	任选 1 门
4		健康教育方面课程	16	1	任选 1 门
5		国家安全教育方面课程	16	1	任选 1 门
6		职业素养方面课程	16	1	任选 1 门
7	科学素养类	节能减排方面课程	32	2	任选 1 门
8		绿色环保方面课程	32	2	任选 1 门
9		金融知识方面课程	32	2	任选 1 门
10		社会责任方面课程	32	2	任选 1 门
11		管理方面课程	32	2	任选 1 门
12		营销方面课程	32	2	任选 1 门
合计			304	9	

注：公共选修课原则上要求在第四学期结束前完成，课程编码由学生实际选修课程决定。

附表 7:

学时与学分总体分配表

课程类别		课程	考试课	考查课	学时	学时 百分比 (%)	学分	学分 百分比 (%)
		门数	门数	门数				
公共基础课		27	6	21	876	28.08%	44	27.16%
专业基础课		5	2	3	264	8.46%	14.5	8.95%
专业核心课		9	9		654	20.96%	36	22.22%
实践技能课		9		9	876	28.08%	40.5	25.00%
选修课	专业拓展课	4		4	114	3.65%	6	3.70%
	公共选修课	13		13	304	9.74%	19	11.73%
活动实践类课程		1		1	32	1.03%	2	1.23%
合 计		68	17	51	3120	100.00%	162	100.00%
理论教学总学时			1482		实践教学总学时		1638	
理论教学总学时与实践教学总学时比例					0.48：0.52			

注：公共基础课在统计时需将“集中实践环节”的军事技能相应学时学分计算在内，实践技能课不再统计军事技能训练学时学分。