

国家优质高等职业院校



河南职业技术学院

HENAN POLYTECHNIC

专业人才培养方案

2019 版

河南职业技术学院

二〇一九年八月

前 言

专业人才培养方案是对人才培养目标、培养规格以及培养过程及方式的总体设计，是确定教学计划、安排教学任务、组织开展教学过程的基本依据，是保证教学质量的基本教学文件。

根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）及河南省教育厅相关文件精神，依据教育部高等职业教育（专科）专业教学标准、顶岗实习标准、专业实训教学条件建设标准等一系列标准要求，我院编制并印发了《河南职业技术学院2019版专业人才培养方案制订的指导意见》，组织各二级学院开展了2019版专业人才培养方案的制订工作。

各二级学院根据区域经济发展需要，以就业为导向，深度开展校企合作、产教融合，构建紧密对接行业企业需求的专业课程体系；积极建立符合专业特点的人才培养模式和教学模式，充实和完善学院新时代现代学徒制人才培养模式和“学做融通、二元结构”合作式教学模式。各专业人才培养方案经过行业企业调研及起草、行业企业及学生代表参与论证、学院审定等环节完成制订工作并自2019级学生开始实施。

我院2019版专业人才培养方案主要包括专业描述、职业面向及职业能力要求、培养目标、培养规格、人才培养模式和教学模式、课程设置及要求、实施保障、毕业及证书要求、附表等九个部分，现面向社会公开，接收全社会监督。

审计专业人才培养方案

一、专业描述

专业名称：审计

专业代码：630303

入学要求：普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或具备同等学力

修业年限：三年

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

二、职业面向及职业能力要求

（一）职业面向

表 1 专业面向的职业

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术领域	职业技术等级证书
财经商贸 大类 (63)	财务 会计类 (6303)	会计、审计及税务 服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 审计专业人员 (2-06-04-00)	社会审计 政府、企业内部 审计工作	会计专业技术资格 审计专业技术资格

（二）职业能力分析及要求

就业面向的行业：会计、审计及税务服务

主要就业单位类型：企事业单位、会计师事务所服务类机构、审计、会计、税务类政府部门

主要就业部门：审计部门、税务部门、财会部门

从事的工作岗位：审计员、出纳、会计、税务专员、财务主管、信息统计等

表 2 岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位任务描述	岗位核心能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	审计	审计助理	审计员	建立内部审计制度，进行公司财务收支审计、经济责任审计等内部审计工作	会计核算、会计监督、审计差错和舞弊
2	会计员	出纳	会计员	货币资金的日常管理与相关业务核算	货币资金管理、记账、总账、报表编制

3	税务专员	税务助理	税务专员	工商税务银行事宜， 涉税分析与税收优惠政策 的运用	纳税申报能力，税收政策 分析能力
4	财务主管	会计员	财务主管	财务管理日常工作， 目标成本的制定分析	经营能力、投资能力与 筹资能力分析
5	信息统计员	行政助理	信息统计员	信息收集，统计处理	沟通、细致、协作

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有现代商业基本理念，会计人员和审计人员的职业道德素养，具有会计、审计行业相应岗位必备的理论知识和专门知识基础，熟悉审计业务，有较强的实际操作技能，面向生产、建设、管理、服务第一线领域的职业岗位群，能够从事审计、会计、税务、行政管理等工作的高素质复合型技术技能人才。

四、培养规格

（一）知识要求

掌握本专业所需的会计、审计、税务、管理等基本文化知识和通识内容；掌握本专业所需的报表审计、财务审计，涉税服务，财务管理等专业技能；能进行查账，分析和综合各种财务资料，并撰写审计报告。

（二）能力要求

专业能力：具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；具备一定的管理会计能力，能够进行财务业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

方法能力：具有文字、表格、图像的计算机处理能力；具备理解和运用会计知识的能力；具有社会环境和行业环境分析能力；具备自我评价能力、自我职业目标设定能力；具备制定计划、实施计划的能力；具备对社会环境的适应和自我调节能力、个人形象塑造能力。

社会能力：具备良好的会计职业道德；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有与他人进行合作的能力，能正确选定交往对象和交往方式，能正确评价交往效果；具备社会保护、法律法规等知识，能对自己所从事的工作进行正确的判断与决策。

可持续发展能力：具有终身学习的意识和不断汲取新知识的能力，掌握文献资料的检索与获

取方法，知悉专业相关学科的前沿理论与发展动态，具有一定的科学研究和实际工作能力等方面内容。

创新与创业能力：熟悉创业的相关政策，具有良好的创业意识、职业道德和创业精神，具备运用专业知识技能和综合能力开展创业活动，主动满足经济社会发展需求能力等方面内容。

（三）素质要求

基本素质：主要包括思想政治素质、科技文化素质、身心素质等方面内容。必须在政治上、组织上、思想上、行动上和党保持高度一致，同心同德。认真履行《审计法》赋予的审计监督职责。有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风，有一定自然科学和人文科学素质

职业素质：主要包括职业道德与操守，专业能力与素养等方面内容。高度的政治责任感、强烈的正义之心是审计人员最基本的道德要求。准确理解法律法规的基本精神，处理法规条文与事实的适用，对审计对象做出客观公正、实事求是的审计评价。从事审计工作要有职业敏感，洞察力记有高度的综合判断能力，面对给定的审计材料，能迅速找到切入点，分析问题的产生和发展脉络。

五、人才培养模式和教学模式

（一）人才培养模式

根据审计专业人才培养目标要求和专业特点，实施校企合作、工学结合，形成证书教育、职业教育与学徒制度三位一体开放式人才培养模式。

1. 证书教育

证书教育是指由全国有关高等教育等相关部门所颁发的证书。不仅应包括高等院校颁发的毕业证书。还应包括财政部颁发的职业资格证书，例如助理会计师证书，反映审计专业人才的专业能力培养，还应有教育部颁发的关于计算机能力与英语能力的相关证书，反映审计专业人才的综合素质能力培养。

2. 职业教育

职业教育，一方面指学生的校内实训，一方面指校外实训。在这两方面实训中均加入职业教育的要素。校内实训指学生在校期间在模拟的职业场景中，聘请企业专家来进行实训课教育，掌握职业岗位必备的专业理论、基本技能，培养职业素质。校外实训是指让学生走出去，去学校的合作实习单位实习，到企业在真实环境中进行实习，接受职业培训。

3. 学徒制度

学徒制度，是指企业来学校招收在校生当学徒，在师傅的教导下，通过实际生产劳动使其掌握生产技能和业务知识的一种制度。学徒制度教育可以密切结合企业的生产实际并可利用企业现有的条件，定位学生发展方向实施系统的职业规划和就业策略。

本专业已与河南省广发财务咨询有限公司等多家校企合作企业签订培养协议，由企业有经验的师傅带领学生在企业或是校内进行实际生产劳动，进而掌握专业技能。

（二）教学模式

在学院“学做融通、二元结构”合作式教学模式基础上形成适合专业教学特点的教学模式。

为保证审计专业人才培养目标的实现，提高毕业生的就业率和就业质量，不断深化教育教学改革，瞄准社会需求，调整专业设置，优化课程内容，实施“讲—演—练—评”四位一体的教学模式。

“讲—演—练—评”教学模式是一种以学生实践能力构建为中心，使学生综合素质与能力全方位发展的课堂教学模式。

1. “讲”

就是传授基本知识和技能。其操作要点是问题引入、知识探究、知识小结。简单地说，就是教师要将本课学生应该掌握的知识点、技能点告诉学生。

2. “演”

就是“演示”、“示范”的意思，由企业教师走进课堂，为学生提供关键操作模仿标准，其操作要点是“演”要穿插在讲解过程中进行，示范关键动作或关键操作步骤，有时还要对复杂动作或操作步骤进行合理的拆解，使学生掌握动作要领，印象深刻。

3. “练”

就是训练学生的基本技能和能力，其操作要点是情景创设与角色扮演。这样做的好处是：一方面可以增加学生的感性认识；学生在此过程中，不断挑战自我，扩展创造性思维。同时，通过小组间的分工合作，还可发现多种解决问题的方法。角色扮演完后，要求每组成员对其所运用的知识点、活动设计过程等做出合理解释。在课堂练习过程中，教师通过巡回指导，能及时发现学生的错误，马上给予纠正。对于个别能力较低的学生，可“手把手”指导，效果非常明显。

4. “评”

就是培养学生发现问题、向他人学习的能力，其操作要点是生生互评与教师讲评。“评”是指在“练”的基础上，由学生和教师一起对表演小组的表现进行分析、评价，达到巩固知识、纠正错误与引导深化的教学目的。第一，生生互评。角色扮演过程结束后，教师组织学生对演出小组同学的表现进行点评。以此培养学生的观察、倾听、表达与向他人学习的能力。在发现、比较与分析的过程中，不仅能提高学生主动参与学习活动的的能力，而且可以培养学生良好的非认知品质，促进学生健康人格的形成。第二，教师讲评。在讲评过程中，教师应从角色定位的正确性、技能操作的准确性、思维的创新性等多方面进行点评，指导学生掌握基本的操作方法和技巧，并给出等级，以此调动学生的学习积极性，培养学生的竞争意识。第三，点评与讲解演示、操作练习可同步或交叉进行，教师适时加以评说和指导。

“讲—演—练—评”实践教学模式的四个阶段互为依托，或同步或交叉，构成了一个完整的体系。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	思想道德修养与法律基础	教育引导加强自身道德修养，提高思想道德素质；加强法律观念和法律知识教育，提高法律素养；培养学生爱岗敬业、诚实守信等道德品质	主要包括社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	强化学生对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程深刻认识；对党在新时代基本理论、基本路线、基本方略理解的更加透彻；提高大学生认识、分析和解决问题能力	着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的三大理论成果，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念
3	形势与政策	引导学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题等的思考、分析和判断能力	着重进行我国改革开放和社会主义现代化建设形势、任务和发展成就教育；党和国家重大方针政策、活动和改革措施教育；当前国际形势与国际关系状况、发展趋势和我国对外政策原则立场教育
4	思政实践	以形式多样的活动为载体，引导大学生在实践中受教育、长才干、作贡献，树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人	思想政治理论课社会实践是思想政治理论课教学的一个重要环节。通过思想政治理论课社会实践，大学生应了解我国社会主义现代化建设事业发展情况，学会理论联系实际
5	大学生心理健康教育	培养学生了解心理健康的标准及意义，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，切实提高心理素质	包括心理健康基础知识，了解自我、发展自我，提高自我心理调适能力，如生涯规划、学习心理、人际交往、情绪管理、压力管理、生命教育能力等，注重培养学生实际应用能力
6	体育与健康	引导学生正确认识体育锻炼目的意义，了解基本的体育理论知识，掌握必要的运动技术和技能，学会科学锻炼身体的方法，养成锻炼身体的良好习惯	篮球、排球、足球三大球和乒乓球、羽毛球各项运动（任选一项）概述、竞赛规则、各种球类的技战术；武术、健美操运动概述、基本功和规定套路等
7	大学英语	培养学生阅读英文资料获取前沿信息的能力、涉外口头交际和书面表达能力、跨文化交流能力、学生未来职业发展和英语终身学习能力	包括学习、生活、工作等多个方面的主题单元，通过视听、精读、翻译写作等模块，全面提高学生听、说、读、写、译各方面英语能力
8	高等数学	培养学生可持续发展的能力；提高学生数学素养和文化素养。为后续专业课程的学习打下坚实数学基础	函数极限与连续；一元函数微分学；一元函数积分学；常微分方程；一些数学问题、典故、观点中的数学文化
9	大学语文	培养学生阅读和理解文学作品的能力，提高学生文学鉴赏水平和文化修养，提升写作能力，以适应学习和工作的需要	散文阅读与欣赏；诗歌阅读与欣赏；小说阅读与欣赏；影视与戏剧欣赏；语言表达能力与技巧；实用写作训练
10	中华优秀传统文化	系统认识中国传统文化的内容、性质、特点等，提升学生人文素质和个人修养，提升民族自信心和凝聚力。培养学生把传统文化融入专业学习的意识和能力	中华优秀传统文化性质和特点、各文化领域的发展脉络（传统思想、传统艺术、传统科技、政治制度、婚姻文化、建筑文化、饮食文化、传统节日等）、传统文化现代化、传统文化与专业学习等
11	信息技术	使学生理解计算机系统与计算环境基本原理，理解信息获取、数据管理与处理分析、信息表达与发布等知识和理论。具备使用应用工具软件获取信息、处理数据、解决问题的能力，形成分析和解决问题的计算思维与素养	包括计算机与信息社会、计算机系统、计算机网络、信息安全、数据库基础、办公软件、大数据云计算、人工智能等计算机新技术。本课程注重理论与实践相结合，同时兼顾计算机应用领域的前沿知识，采用理论教学与实验教学方式
12	职业发展与就业指导	了解生涯规划意义和方法，引导学生认识自我和职业世界，了解职业素养和职业	职业生涯规划基本理论、自我认知、认识职业世界、职业生涯规划及大学生生涯

		业能力要求，了解就业形势和就业创业政策，掌握求职材料和面试技巧，提高依法维权意识，培养学生具备解决职场适应和职业发展实际问题能力	规划、创业概述、商业计划书撰写、商业路演 PPT、职业素质与职业能力、求职和应聘、劳动者权益、毕业手续办理及人事代理、职场适应等内容
13	军事理论	了解军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面内容
14	军事技能	掌握基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等方面的相应训练

（二）专业（技能）课程概述

描述每门课程的课程目标、主要内容和教学要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	基础会计	培养学生分析简单经济业务、熟练运用账务处理程序、对小型企业进行会计核算的能力	着重进行基本会计原理、记账规则、账务处理程序的讲授；依据初级会计岗位群的工作任务，组织进行课程模块的学习，帮助学生认同职业角色，夯实专业基础
2	经济法基础	教授学生掌握经济法知识体系，熟练处理经济活动过程中遇见的法律问题，具备法律意识，能够严格按照法律规定从事会计工作，能够应对常见诉讼	着重进行经济法的基本知识、公司法、合同法以及经济纠纷解决方式的讲授，强化学生经济法知识体系的掌握，培养学生运用经济法律进行分析、解决实际问题的能力
3	管理学基础	使学生全面系统了解现代管理的基本原理；熟悉管理的基本职能和方法的运用，并树立科学的管理理念，为进一步进行专业学习和日后的实际管理工作奠定理论基础	主要包括关于计划、组织、领导、控制等方面的基本理论、方法以及框架模型；帮助学生具备基本的综合管理技能，提高学生的四大职业关键能力，即：计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和评价能力
4	财务会计	引导学生熟练掌握会计六要素的核算及报表编制，建立基本的会计思想，能运用会计知识与技能进行经济业务核算	主要包括六大会计要素下具体科目的日常业务核算和财务报告的编制；通过完整的理论学习帮助学生掌握不同科目的核算，顺利完成财务报表的编制
5	纳税实务	引导学生熟练掌握增值税、消费税、营业税、关税、企业所得税、个人所得税等税种的纳税范围、纳税办法、税金计算以及税务的会计处理	重点讲授增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税的计算、账务处理、申报与退税，变知识本位为能力本位，以主要税种纳税申报典型案例为载体，培养学生的实践动手能力
6	成本核算与管理	教育学生理解成本会计、成本核算以及成本分析的基本理论；熟练掌握生产费用的归集和分配、产品成本核算的方法和技巧以及成本报表的编制和分析	主要包括产品成本构成要素的归集和分配、不同产品成本的计算方法与各种成本报表的编制和分析，帮助学生全面掌握成本会计的操作技能，提高成本实践的动手能力和操作能力
7	管理会计	通过该课程的学习，使学生能够进一步加工和运用企业内部财务信息，具备预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的能力	重点讲授管理会计的基本理论、成本性态与变动成本法的应用、本量利分析、预测分析和全面预算管理；通过对控制财务成本、提出决策分析数据、评价经济业绩等方法进行学习，培养学生会计循环、财务管理过程中发现问题、解决问题的能力

8	财务管理	引导学生理解时间价值和风险的概念，系统掌握财务管理的基本理论与方法，着重掌握投资决策、筹资决策和股利分配的基本方法及其应用	主要包括不同投、筹资决策的方法、应用、评价和营运资金的管理；通过财务管理思维方式的学习，培养学生通过各种途径独立搜集公司资料汇总分析进行财务决策的能力
9	会计信息系统应用	引导学生理解会计软件的操作原理，熟练掌握会计软件的操作技能，具备较强的操作能力	主要包括账套的基础设置、账务处理系统的操作流程、固定资产和薪酬系统的账务处理以及报表系统的业务处理，以项目驱动教学，以案例为载体，帮助提高学生的实操能力
10	审计基础与实务	教育学生理解审计基本准则和注册会计师职业道德的相关知识，掌握每项审计流程的内涵与应用、业务循环审计的重点操作，能顺利完成审计报告的编制	主要包括注册会计师执业审计准则体系、审计证据、每项审计流程和审计报告的种类与编制；帮助学生系统掌握业务循环审计实务，着重掌握财务报表审计
11	财务分析	教育学生掌握财务报表分析方面的基本理论、报表分析方法与技巧，使其具备分析、解决财务报表问题的基本能力，增强其专业素养和职业技能	重点讲授偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力等各项财务指标的内涵与应用，帮助学生掌握财务报表综合分析的程序和方法，增强其财务数据整合、处理和分析的能力
12	商务礼仪	引导学生了解礼仪的基本知识，理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能运用所学知识分析商务活动中的社交问题并提出解决方法	主要包括认知礼仪、商务人员形象塑造、礼仪规范、礼仪法则、技巧运用等多个方面，帮助学生提高商务活动安排、社会交往、语言表达等能力
13	商务谈判	通过本课程学习使学生熟悉商务沟通及谈判的基本理论，程序与侧率。梳理正确的沟通理念和方法	主要包括商务谈判的基本素质、谈判前的准备、谈判程序等内容。要求逐步形成独特的沟通与谈判风格，平衡处理沟通过程中遇到的风险、策略、利益关系等问题
14	成本核算与管理实训	教育学生掌握生产费用的归集和分配、在产品的分配及不同成本法下产品成本的计算，帮助学生全面掌握成本会计的操作技能，提高成本实践的动手能力和操作能力	主要包括直接材料、直接人工、制造费用、辅助生产成本要素的归集和分配、在产品的分配及不同产品成本的计算方法与各种成本报表的编制和分析
15	财务会计分岗实训	引导学生通过角色扮演，在不同任务驱动下，掌握各岗位财务技能，使其知岗、爱岗、敬岗	主要包括出纳、成本会计、财务会计、会计主管四个岗位角色，在不同岗位下完成不同业务核算的过程中，培养学生的岗位责任意识
16	管理会计实训	引导学生熟练掌握预算管理、成本管理项目管理等实践操作；培养学生运用管理会计理论知识进行分析与管理的能力	主要包括预算管理、成本管理、资金管理、项目管理等四个岗位，对各类业务从多维的角度帮助学生建立基本管理会计理论思想，提高管理分析问题的能力
17	审计实务实训	使学生具备运用所学基础知识，进行审计文件的阅读、审计工作的组织以及基础业务操作的能力；使其能运用审计技术和方法开展具体的审计实务，可以协助主审人员编写审计计划和审计报告	主要包括承接业务、风险评估、编制审计工作底稿、执行具体审计程序，出具审计报告的业务操作；帮助学生掌握审计的基本理论、基本方法和基本技能，在实际审计工作中培养学生运用理论业务操作的能力
18	VBSE 财务实训	让学生通过任务驱动、角色扮演等方式的演练，理解企业生产经营业务与财务处理之间的逻辑关系，掌握各岗位财务技能，帮助其成为“知岗位、懂业务、熟工具、擅沟通、强实战”的复合型人才	主要包括成本会计、财务会计、税务会计、出纳、财务经理、业务经理等岗位角色，在不同岗位完成不同业务核算的过程中，建立学生的财务岗位认知，熟练掌握信息化下的财务处理流程

19	EXCEL 财务应用	引导学生具备为中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理等提供一个从数据输入、查询与分析的全面系统解决方案的能力	使学生系统掌握 excel 的基本原理, 了解企业管理活动, 利用 Excel 来解决问题, 熟练掌握总账处理、报表编制、进销存管理及工资管理的基本操作, 进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和内容
20	财经应用文写作	使学生掌握经济生活中常用的实用文书的知识和技巧, 不仅能直接提高学生实际写作能力, 以适应未来工作要求, 还能通过读写思维的综合训练, 促进学生全面发展, 提高学生的整体素质	主要内容涵盖写作理论、例文点评、写作训练三部分。教学内容涵盖面广, 案例新颖, 注重理论和实际协和, 全面便宜学生的应用文写作能力
21	ARE 财务仿真实训	使学生通过 ARE 现实感知系统能实际掌握财务会计核算的一般操作方法, 培养学生独立核算的能力, 形成分析和解决问题的会计思维与职业素养	率先将 AR&VR 等技术融入实践教学, 以企业流程、管理报表、业务单据为教学内容, 以智能感知设备、企业管理软件等为教学工具, 以企业岗位工作内容、用人标准为培养路径, 为用户提供企业认知、经营感知、岗位体验、认知实习等系列解决方案
22	审计案例分析	通过学习, 使学生全面巩固审计基础与实训, 了解审计重要性及审计风险, 了解国内外重大审计失败案例, 吸取知识、信息与职业教训, 理解审计与会计博弈思想, 实现独立审计的目的	主要内容包括存货审计、销售收入审计、往来审计、关联交易审计等案例分析。培养学生分析问题及解决问题的能力, 为胜任会计与审计工作和理论研究打下坚实的基础
23	认识实习	通过带领学生到企业参观, 引导学生了解企业会计岗位设置及岗位的基本职责, 并通过对岗位的熟悉逐步领会会计核算的方法, 了解企业使用财务软件的情况, 达到使学生快速计入会计业务学习情境的实训目的	到实际企业参观, 了解企业会计岗位设置及岗位的基本职责, 了解企业使用财务软件的情况, 通过岗位认知掌握会计流程实现的步骤与方法
24	顶岗实习	通过企业顶岗实践, 使学生对将来所从事的职业有进一步了解; 融会贯通的掌握所学知识, 并能灵活运用于实际工作, 培养学生的动手能力, 提高其职业素养	通过顶岗实习, 基本了解和掌握各行各业的会计操作程序、方法和不同行业不同单位会计科目的设置和使用; 基本料及不同行业单位资金的财务管理、审计、税务等处理的具体工作

(三) 专业(技能)课程体系构建

当前高职教育的课程体系改革应改变传统的“学科本位”课程观, 朝“多元整合型”方向发展, 形成一种“多元整合”的课程观。具体思路是:

1. 突出专业课程的职业定向性, 以职业能力作为配置课程的基础, 使学生获得的知识、技能真正满足职业岗位的需求。
2. 注重人文与技术科学的结合。基础理论以应用为目的, 以必需、够用为度, 以掌握概念, 强化应用为重点; 专业知识强调针对性和实用性。培养学生综合运用知识和技能的能力。
3. 强化学生职业能力训练, 综合开发学生的职业能力。强化学生创新能力的培养, 提高学生就业上岗和职业变化的适应能力, 实现“双证书”制度。
4. 增强课程的灵活性, 形成模块化、弹性化的课程体系, 适应行业和社会对应用人才规格多变的需求。

5. 研究课程设置的方法。由企业、院校联合调整、选定专业基础和专业课程。走“订单式”培养之路。

6. 以职业发展为目标。结合企业工作特点，以及高职学生就业的方向，将来从事的岗位要求，注重对学生毅力、学习能力、刻苦精神、团队精神、创新精神的培养，构建职业生涯发展的通用能力结构。

7. 以专业能力为基础。根据审计行业实际工作岗位的能力要求，专业技能需要的知识体系提炼专业能力，作为知识培育的切入点和考核点，重组教学内容，改革课程体系。

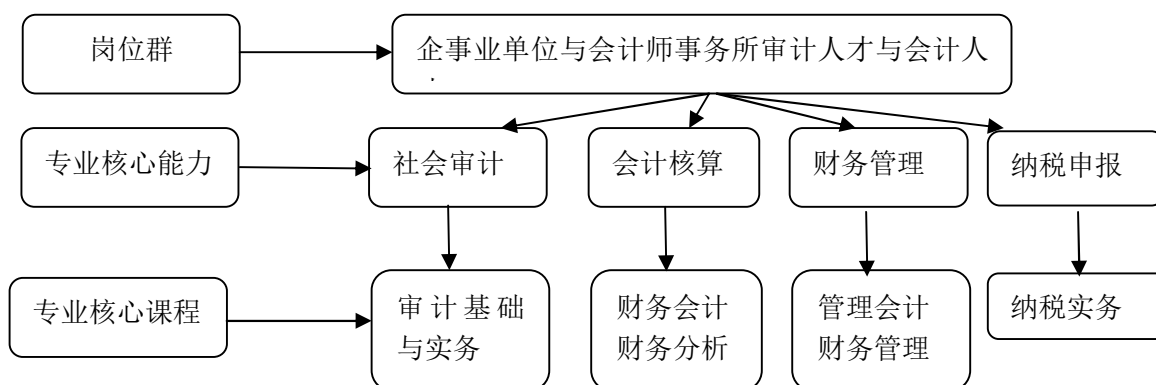
8. 以工作结构为框架。整个的学习构架以工作结构为基准，改变传统课堂教学框架，安排在学院三年要进行的课程结构。

9. 以工作过程为导向。整个的学习过程都是围绕工作的流程而展开。让学生进入专业初始就将来要从事的工作流程有清楚的认识，根据工作过程所要求的知识结构安排课程教学内容。

10. 以工作实践为起点。完成学生的角色转换，让学生从学习者转变为工作者，变被动填鸭式教学为主动吸取，学生为完成工作任务而去探索去追寻解决问题的方法。

审计专业课程体系开发角度是面向整个审计行业，以职业能力分析为基础，面向整个工作过程，把从业所需要的技能、知识和态度有机地整合到一起，而不是单纯地面向职业岗位能力。

专业课程体系示意图如下：



七、实施保障

（一）师资队伍要求

根据有关规定，教师数量能满足教学需要，结构合理，并有企业或行业专家作为校外兼职教师。教师具有足够的教学能力、专业水平、教学经验、沟通能力、职业发展能力。

1. 队伍结构

以审计专业在校学生 240 人规模为基数，在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1（不含公共课），本专业专任教师人数应为 10 人。本专业专任教师均具备财经类学科背景，全部专任教师的学科方向能覆盖审计专业教育教学的全部内容。教师队伍中既有教学经验和实践经验丰富的老教师，也有年富力强的中青年教师，还有工作在企业一线的外聘教师，专兼结合，结构合理。高级职称比例达 40%，双师素质教师比例达 100%，知识、年龄结构合理，是一支具有丰富

教学经验和工作经验的双师结构教学团队。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书和本专业职业资格等级证书；具有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心；具有审计、会计、财务管理、经济管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于六个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有中级职业资格证书，副教授以上职称，具有“双教”能力，独立承担两门以上工学结合专业核心课程的教学，在省内同类院校、同类专业中有较大影响；有较高的专业学术水平和企业实践能力，掌握国内外职业教育与专业发展动态，能够在专业规划、课程建设、科研与教研、教学改革和青年教师培养等方面发挥引领作用。

4. 企业兼职教师

企业兼职教师是来企业第一线的专家和能工巧匠，其中包括具有丰富的企业财务管理、审计工作经验的中、高层管理人员和从事财务核算的职员。企业兼职教师主要担任专题讲座和管理技能、作业技能以及顶岗实习的教学，并与专任教师相互配合共同完成工学结合课程的教学活动。

(二) 教学设施

1. 教室要求

满足课程需要的多媒体专业教室建设。一般配备：黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网进入或WIFI环境，应具有网络安全防护措施，安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

使用计算机进行多媒体教学能呈现教学内容的文、图、声、像，使学生能够更形象生动，更直观准确的对所学科目知识了解和掌握。促进了教师和学生的积极性。极有利于教和学。

2. 校内实训室要求

对于审计专业来说，完备的校内实训基地、仿真实训室、实训软件的配备极为重要，可以弥补专业实践“顶岗”岗位的匮乏，有利于培养学生的业务操作能力。

表3 实训教学场地与设施要求

序号	实训室	主要设备及数量	主要实训内容	职业能力培养
1	会计电算化实训室	80 台计算机等 五套会计软件	1. 建立帐套设置 2. 日常账务处理、 3. 期末账务处理、 4. 会计报表的编制	会计岗位所应具备的 分析、判断和操作能力
2	手工会计实训室	操作台 84 套	1. 建账 2. 审核填制原始和 记账凭证 3. 登明细账和总账	会计岗位所应具备的 分析、判断和操作能力

			4. 编制资产负债表、利润表、现金流量表	
3	审计实训室	85 台计算机等六套会计软件	1. 计划阶段审计 2. 销售与收款等业务循环的审计 3. 审计报告	审计岗位所应具备的分析、判断和操作能力
4	VBSE 综合实训室	80 台计算机及配套会计软件	基础知识与技能的跨专业综合实训	学生的专业和职业能力多层次考核

3. 校外实习基地要求

“工学结合、校企合作”是高等职业人才培养的基本途径，是实现教学内容与职业需求零距离对接的重要方法，是了解社会、学习专业知识、培养职业技能的最佳场所。校外实习基地主要以真实的生产任务训练为主，对校内实训基地设备、场所和功能有效补充。

校外实习基地要求：具有稳定的校外实习基地，能提供相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习学生日常工作学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 4 校外实习基地

序号	校外合作企业	要 求
1	河南省光明会计师事务所有限公司	提供学生审计业务实习
2	河南金鼎会计事务所有限公司	提供学生审计业务实习
3	信达证券有限公司郑州营业部	提供学生投资业务实习
4	河南创基财务咨询有限公司	提供学生纳税申报业务实习

（三）教学资源

1. 教材选用要求

教材的质量直接影响着教学质量和人才培养质量。必须规范教材选用管理，健全科学的教材选用制度，力争选用高水平的教材，杜绝质量低劣的教材进入课堂，不断提高教学质量。

为了配合课程改革，我们遵循以实用为目的，以掌握概念、强化应用为重点，不盲目追求基础理论的系统性和完整性的原则，结合实际教学经验，以审计专业教学计划为指导选用教材。

教材选用要求：按照国家、学院规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂；学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构；完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材；选订教材必须充分考虑教材使用率，严格控制使用主讲内容低于 70% 的教材（以教案为依据）；必须选用近三年且在一级出版社出版的教材。

2. 图书文献配备要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，专业类图书文献主要包括：有关财务会计制度，财务会计标准以及实务操作类图书，经济、管理、法律、金融等文献。

3. 数字资源配备要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1. 课程教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成审计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的“讲—演—练—评”四位一体教学方法外，还应针对不同的教学内容，采用案例教学法、情境教学法、角色扮演法、项目教学法等进行教学。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导20名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

多媒体教学，指专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行，所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

网络教学，指构建职教新干线、名师空间课堂等个人空间，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程教育平台。

（五）学习评价

采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生质量评价的重要组成部分。要不断改革评价方法，逐步建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。目前过程性评价占30%，结果性评价占70%。

（六）质量管理

建立教学质量监控机构，完善教学质量督导机制，不断修订教学管理制度，建立健全教学质量信息反馈网络，有针对性地开展工作不断提高教学质量。

做好日常教学管理，要求：依据课程教学标准制定授课计划、课程目标与专业人才培养规格要求相吻合、专业人才培养规格与专业课程体系对应紧密。

1. 教学质量管理日常机制建设

学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

2. 教学质量监控体系建设

学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 教学质量评价体系建设

依据工学结合思想，校企合作共同修订教学质量内部评价标准，引入社会评价机构开展第三方评价，形成行业、企业、学校共同参与的“多元化”教学质量评价机制。教学过程评价中将行业企业标准、职业资格标准引入教学内容和考核标准中，通过制定教学各环节的质量标准、质量保障实施办法、质量评价与反馈办法等制度，将教学质量形成性评价与总结性评价相结合，单项评价与综合性评价相结合，注重教学过程与质量评价要素的有机结合。教学效果评价中引入社会评价机制，将就业水平、企业满意度作为衡量人才培养质量的核心指标，形成校企评价、社会评价相结合的人才培养质量评价体系，动态管理人才培养工作状态数据库，实时监控，定期分析，及时反馈人才培养存在的问题，调整课程设置，改进教学方式，提高教学质量。

八、毕业及证书要求

（一）毕业要求与课程对应关系

表 5 毕业要求与课程对应关系

序号	毕业要求	对应的培养目标和规格	对应课程或环节
1	专业能力	能够具备会计核算能力，准确进行会计要素的确认、计量和报告；具备成本核算与管理能力，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报；具备管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；具备审计能力，能够收集整理审计证据，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；具备财务管理能力，对中小微企业筹资、投资及营运方案的分析	基础会计 财务会计 成本核算与管理 纳税实务 管理会计 审计基础与实务 财务管理 财务分析 管理学原理
2	方法能力	能够进行文字、表格、图像的计算机处理；具备理解和运用会计知识的能力；具有社会环境和行业环境分析能力；具备自我评价能力、自我职业目标设定能力	信息技术 会计信息系统应用 EXCEL 财务应用
3	社会能力	具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有与他人进行合作的能力，能正确选定交往对象和交往方式；具备社会保护、法律法规等知识，能对工作进行正确的判断与决策	商务礼仪 商务谈判 财经应用文写作 经济法基础
4	可持续发展能力	具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有关注会计知识变动、能够利用文献资料进行会计知识的检索与获取的能力	中华优秀传统文化 大学生心理健康教育

5	创新创业能力	具有发现创业机会的能力，能够拟定简单的创业、创新报告；具备使用会计专业知识和技能，主动满足经济社会发展需求的能力	职业发展与就业指导
---	--------	--	-----------

（二）毕业学分及证书要求

表 6 毕业学分及证书要求

应修学分		应取得的证书	
公共基础课	36	证书名称	发证机构
专业基础课	8	1. 毕业证书 2. 会计职业资格证书	河南职业技术学院 财政部
专业课	38		
专业拓展课	4		
实践技能课	45.5		
公共选修课	19		
活动类课程	2		
合计	152.5		

注：活动类课程学分由学生参加学院组织的劳动实践、社团服务活动、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动等获得。

附表：1. 各教学环节教学周总体安排表

2. 各教学环节教学周具体安排表

3. 课堂教学环节教学进程安排表

4. 课堂教学环节信息明细表

5. 集中实践环节教学经常安排表

6. 公共选修课要求及安排表

7. 学时与学分分配表

附表 1:

各教学环节教学周总体安排表

学 期	课堂 教学 环节	集 中 实 践 环 节					复习 考试 (其他)	集中 教学 研讨	合 计
		军事 训练	认识 实习	跟岗 实习	顶岗 实习	集中 实践 课程			
一	15	2					2	1	20
二	18						1	1	20
三	15					3	1	1	20
四	15					3	1	1	20
五					8	11		1	20
六					17		2	1	20
合计	63	2			25	17	7	6	120

附表 2:

各教学环节教学周具体安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	教学 准备	军事技能 训练 2 周	课堂教学 15 周																复习 考试	教学 研讨
二	课堂教学 18 周																		复习 考试	教学 研讨
三	课堂教学 15 周															集中实践 3 周		复习 考试	教学 研讨	
四	课堂教学 15 周															集中实践 3 周		复习 考试	教学 研讨	
五	集中实践 11 周											顶岗实习（含毕业设计 & 论文） 8 周							教学 研讨	
六	顶岗实习（含毕业设计 & 论文） 17 周																	办理离校 2 周	教学 研讨	

附表 3:

课堂教学环节教学进程安排表

类别	序号	课程编码	课程名称	专业 核心 课程	学分	课程学时分配				统考方式		上课 学期
						总计	课堂 教学	实践 教学	线上 教学	校考	院考	
公共 基础 课	1	Z110010011-2	思想道德修养与法律基础		2.5	48	48			1		1、2
	2	Z110010021-2	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论		3.5	60	60			3		3、4
	3	Z110010031-4	形势与政策		1	32	32					1-4
	4	Z110010040	思政实践		1	18		18				2
	5	Z110010051-2	大学生心理健康教育		2	32	16		16			1、2
	6	Z100010011-2	体育与健康		3	56	8	48				1、2
	7	Z100010021-2	大学英语		6	112	112			1、2		1、2
	8	Z100010030	大学语文		3	56	28		28			1
	9	Z100010040	高等数学		3	56	56					2
	10	Z100010050	中华优秀传统文化		2	38	6		32			2
	11	Z050010010	信息技术		3	56	26	14	16	1		1
	12	Z120010011-4	职业发展与就业指导		2	38	38					1-4
	13	Z130010010	军事理论		2	36	8		28			1
专业 基础 课	14	Z066320010	基础会计	√	5	90	50	40			1	1
	15	Z066320020	经济法基础		3	60	60					1
专 业 课	16	Z066330010	财务会计	√	5	90	60	30			2	2
	17	Z066330020	纳税实务	√	5	90	50	40			2	2
	18	Z066330030	成本核算与管理	√	4	72	40	32			2	2
	19	Z066330040	管理会计	√	5	90	50	40			3	3
	20	Z066330050	财务管理	√	3	60	40	20			3	3
	21	Z066330060	会计信息系统应用		3	60	20	40				3
	22	Z066330070	管理学原理		3	60	60				4	4
	23	Z066330080	审计基础与实务	√	7	120	80	40			4	4
专业 拓展 课	24	Z066330090	财务分析	√	3	48	48	0			4	4
	25	Z066340010	商务礼仪		2	30	30	0				3
	26	Z066340020	商务谈判		2	30	30	0				4
合计					84	1532	1056	362	120			

注：统考方式为“校考”或“院考”课程填写其对应的考试学期，考试方式为考试课，未填写视为考查课。

附表 4:

课堂教学环节信息明细表

序号	课程类型	课程	考试课	考查课	学期学时安排						
		门数	门数	门数	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	小计
1	公共基础课	13	4	9	290	254	48	46			638
2	专业基础课	2	1	1	150						150
3	专业课	9	8	1		252	210	228			690
4	专业拓展课	2		2			30	30			60
学期学时小计					440	506	288	304			1538
学期课内学时小计					360	466	288	304			1418
学期课堂教学周数					15	18	15	15			
课堂教学周学时					24	26	19	20			
考试课程门数					4	4	3	3			

注：课内学时包括课堂教学和相应实践教学，不含线上自学时。

附表 5:

集中实践环节教学进程安排表

实践地点	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	周学时/周数					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
校内	1	Z130050010	军事技能	2	112	56/2					
	2	Z066350010	成本核算与管理实训	1	24			8/3			
	3	Z066350020	财务会计分岗实训	1	24			8/3			
	4	Z066350030	管理会计实训	1.5	30			10/3			
	5	Z066350040	审计实务实训	1	24				8/3		
	6	Z066350050	VBSE 财务实训	2	48				16/3		
	7	Z066350060	EXCEL 财务应用	3	66					6/11	
	8	Z066350070	财经应用文写作	3	66					6/11	
	9	Z066350080	ARE 财务仿真实训	3	66					6/11	
	10	Z066350090	审计案例分析	3	66					6/11	
校外	1	Z060050030	顶岗实习	25	600					24/8	24/17
	2	Z060050040	毕业设计(论文) (顶岗实习期间开展)	2	30						30
实践技能课总计				47.5	1156	112		78	72	456	438
集中实践周数						2		3	3	19	17

注：集中实践环节课程均安排为考查课。

附表 6:

公共选修课选修要求及安排表

序号	课程类型		选修学时	选修学分	备注
1	人文素养类	公共艺术限选课（美育）	32	2	8 门中任选
2		马克思主义理论类课程	16	1	任选 1 门
3		党史国史类课程	16	1	任选 1 门
4		健康教育方面课程	16	1	任选 1 门
5		国家安全教育方面课程	16	1	任选 1 门
6		职业素养方面课程	16	1	任选 1 门
7	科学素养类	创业创新教育方面课程	32	2	任选 1 门
8		节能减排方面课程	32	2	任选 1 门
9		绿色环保方面课程	32	2	任选 1 门
10		金融知识方面课程	32	2	任选 1 门
11		社会责任方面课程	32	2	任选 1 门
12		管理方面课程	32	2	任选 1 门
合计			304	19	

注：公共选修课原则上要求在第四学期结束前完成，课程编码由学生实际选修课程决定。

附表 7:

学时与学分总体分配表

课程类别	课程	考试课	考查课	学时	学时百分比 (%)	学分	学分百分比 (%)
	门数	门数	门数				
公共基础课	14	4	10	750	25.0	36	23.9
专业基础课	2	1	1	150	5.0	8	5.3
专业课	9	8	1	690	23.0	38	25.2
专业拓展课	2		2	60	2.0	4	2.7
实践技能课	11		11	1044	34.8	45.5	30.2
公共选修课	12		12	304	10.2	19	12.7
合 计	50	13	37	2998	100	150.5	100
理论教学总学时		1480		实践教学总学时		1518	
理论教学总学时与实践教学总学时比例				1:1			

注：公共基础课在统计时需将“集中实践环节”的军事技能相应学时学分计算在内，实践技能课不再统计军事技能学时学分。