

国家优质高等职业院校



河南职业技术学院

HENAN POLYTECHNIC

专业人才培养方案

2019 版

河南职业技术学院

二〇一九年八月

前 言

专业人才培养方案是对人才培养目标、培养规格以及培养过程及方式的总体设计，是确定教学计划、安排教学任务、组织开展教学过程的基本依据，是保证教学质量的基本教学文件。

根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）及河南省教育厅相关文件精神，依据教育部高等职业教育（专科）专业教学标准、顶岗实习标准、专业实训教学条件建设标准等一系列标准要求，我院编制并印发了《河南职业技术学院2019版专业人才培养方案制订的指导意见》，组织各二级学院开展了2019版专业人才培养方案的制订工作。

各二级学院根据区域经济发展需要，以就业为导向，深度开展校企合作、产教融合，构建紧密对接行业企业需求的专业课程体系；积极建立符合专业特点的人才培养模式和教学模式，充实和完善学院新时代现代学徒制人才培养模式和“学做融通、二元结构”合作式教学模式。各专业人才培养方案经过行业企业调研及起草、行业企业及学生代表参与论证、学院审定等环节完成制订工作并自2019级学生开始实施。

我院2019版专业人才培养方案主要包括专业描述、职业面向及职业能力要求、培养目标、培养规格、人才培养模式和教学模式、课程设置及要求、实施保障、毕业及证书要求、附表等九个部分，现面向社会公开，接收全社会监督。

会计专业人才培养方案

一、专业描述

专业名称：会计

专业代码：630302

入学要求：普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或具备同等学力

修业年限：三年

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

二、职业面向及职业能力要求

（一）职业面向

表 1 专业面向的职业

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术领域	职业技术等级证书
财经商贸 大类(63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算； 会计监督	初级会计专业技术资格

（二）职业能力分析及要求

就业面向的行业：会计、审计及税务服务

主要就业单位类型：中小企业、行政事业单位

主要就业部门：财务部

从事的工作岗位：出纳，成本核算，财务会计，投资管理，内部审计等

表 2 岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位任务描述	岗位核心能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	出纳	出纳	会计专员	货币资金的日常管理、库存现金和银行存款日记账的登记	货币资金管理、日记账登记
2	成本核算	成本专员	成本主管	生产费用归集与分配、产品成本计算、成本报表编制与分析	生产费用归集与分配、产品成本计算
3	财务会计	会计专员	会计主管	财务会计业务核算	会计要素核算、会计报表编制

4	投资管理	投资分析员	投资主管	进行市场调研、制订与执行投资方案	财务调查、财务测算、成本分析、敏感性分析
5	内部审计	内审专员	审计主管	协助企事业单位建立内部审计制度，完善内部控制	内部控制

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质复合型技术技能人才。

四、培养规格

（一）知识要求

掌握本专业必需的道德法律知识、财经应用写作知识、体育知识、计算机基础知识等文化知识；掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、审计、纳税实务等专业知识，能正确编制财务报表；熟悉与本专业相关的法律法规等知识；掌握为会计实践提供支撑的会计准则、企业会计制度等知识；理解会计技术在经济、社会、环境和可持续发展中的影响和作用。

（二）能力要求

专业能力：具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

方法能力：具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；具备理解和运用会计知识的能力；具有社会环境和行业环境分析能力；具备自我评价能力、自我职业目标设定能力；具备制定计划、实施计划的能力；具备对社会环境的适应和自我调节能力、个人形象塑造能力。

社会能力：具备良好的会计职业道德；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有与他人进行合作的能力，能正确选定交往对象和交往方式，能正确评价交往效果；具备社会保护、

法律法规等知识，能对自己所从事的工作进行正确的判断与决策。

可持续发展能力：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有关注会计知识变动、能够利用文献资料进行会计知识的检索与获取的能力。

创新与创业能力：具有发现创业机会的能力，能够拟定简单的创业、创新报告；具备使用会计专业知识和技能，主动满足经济社会发展需求的能力。

（三）素质要求

基本素质：坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

职业素质：具有良好的职业道德与操守，对待本职工作有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；具有健康的体魄、心理和健全的人格；具有一定的审美和人文素养；具备良好的会计专业能力与会计知识素养。

五、人才培养模式和教学模式

（一）人才培养模式

根据会计专业人才培养目标要求和工学结合特点，实施校企合作、工学结合，形成具有订单特色的“项目主导、多元共育、订单培养”人才培养模式。与广发财务、华兴会计师事务所、光明会计师事务所等知名财务公司或事务所签订订单培养协议，开设华兴会计班等特色班教学，深入开展现代学徒制人才培养模式。

（二）教学模式

在学院“学做融通、双元结构”合作式教学模式基础上，为保证会计专业人才培养目标的实现，提高毕业生的就业率和就业质量，会计教研室不断深化教育教学改革，瞄准社会需求，调整专业设置，优化课程内容，聘请广发财务和光明会计师事务所等机构有教学能力的能工巧匠任兼职教师；针对财务会计实训、纳税实务实训等课程，实施“讲—演—练—评”四位一体的实践教学模式，实现培养高技能人才的目标。

教学过程中采用“2+1”形式，即两年的在校学习加上一年的实践学习。一方面利用两年的时间在校学习相关的理论课程，另一方面利用最后一年的时间在校外进行实践或者在代理记账公司进行代理记账。通过“学校：理论知识+代理记账公司、事务所或其他企业：实践实训”的教学模式，实现知、行高度融合，提升学生兼学徒的职业素养、专业技能和实务操作能力。

借鉴德国双元制模式当中的一些教学方法来激发学生学习的积极性与兴趣，比如交际教学法、问题导向教学法、项目教学法等。教师在讲解理论知识时，合理的引入这些教学方法，逐步引导学生从实际出发，探索未知问题。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	思想道德修养与法律基础	教育引导加强自身道德修养，提高思想道德素质；加强法律观念和法律知识教育，提高法律素养；培养学生爱岗敬业、诚实守信等道德品质	主要包括社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	强化学生对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程深刻认识；对党在新时代基本理论、基本路线、基本方略理解的更加透彻；提高大学生认识、分析和解决问题能力	着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的三大理论成果，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念
3	形势与政策	引导学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题等的思考、分析和判断能力	着重进行我国改革开放和社会主义现代化建设形势、任务和发展成就教育；党和国家重大方针政策、活动和改革措施教育；当前国际形势与国际关系状况、发展趋势和我国对外政策原则立场教育
4	思政实践	以形式多样的活动为载体，引导大学生在实践中受教育、长才干、作贡献，树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人	思想政治理论课社会实践是思想政治理论课教学的一个重要环节。通过思想政治理论课社会实践，大学生应了解我国社会主义现代化建设事业发展情况，学会理论联系实际
5	大学生心理健康教育	培养学生了解心理健康的标准及意义，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，切实提高心理素质	包括心理健康基础知识，了解自我、发展自我，提高自我心理调适能力，如生涯规划、学习心理、人际交往、情绪管理、压力管理、生命教育能力等，注重培养学生实际应用能力
6	体育与健康	引导学生正确认识体育锻炼目的意义，了解基本的体育理论知识，掌握必要的运动技术和技能，学会科学锻炼身体的方法，养成锻炼身体的良好习惯	篮球、排球、足球三大球和乒乓球、羽毛球各项运动（任选一项）概述、竞赛规则、各种球类的技战术；武术、健美操运动概述、基本功和规定套路等
7	大学英语	培养学生阅读英文资料获取前沿信息的能力、涉外口头交际和书面表达能力、跨文化交流能力、学生未来职业发展和英语终身学习能力	包括学习、生活、工作等多个方面的主题单元，通过视听说、精读、翻译写作等模块，全面提高学生听、说、读、写、译各方面英语能力
8	高等数学	培养学生可持续发展的能力；提高学生数学素养和文化素养。为后续专业课程的学习打下坚实数学基础	函数极限与连续；一元函数微分学；一元函数积分学；常微分方程；一些数学问题、典故、观点中的数学文化
9	大学语文	培养学生阅读和理解文学作品的能力，提高学生文学鉴赏水平和文化修养，提升写作能力，以适应学习和工作的需要	散文阅读与欣赏；诗歌阅读与欣赏；小说阅读与欣赏；影视与戏剧欣赏；语言表达能力与技巧；实用写作训练
10	中华优秀传统文化	系统认识中国传统文化的内容、性质、特点等，提升学生人文素质和个人修养，提升民族自信心和凝聚力。培养学生把传统文化融入专业学习的意识和能力	中华优秀传统文化性质和特点、各文化领域的发展脉络（传统思想、传统艺术、传统科技、政治制度、婚姻文化、建筑文化、饮食文化、传统节日等）、传统文化现代化、传统文化与专业学习等
11	信息技术	使学生理解计算机系统与计算环境基本原理，理解信息获取、数据管理与处理分析、信息表达与发布等知识和理论。具备使用应用工具软件获取信息、处理数据、解决问题的能力，形成分析和解决问题的计算思维与素养	包括计算机与信息社会、计算机系统、计算机网络、信息安全、数据库基础、办公软件、大数据云计算、人工智能等计算机新技术。本课程注重理论与实践相结合，同时兼顾计算机应用领域的前沿知识，采用理论教学与实验教学方式
12	职业发展与就业指导	了解生涯规划意义和方法，引导学生认识自我和职业世界，了解职业素养和职业能力要求，了解就业形势和就业创业	职业生涯规划基本理论、自我认知、认识职业世界、职业生涯规划及大学生涯规划、创业概述、商业计划书撰写、商

		政策，掌握求职材料和面试技巧，提高依法维权意识，培养学生具备解决职场适应和职业发展实际问题能力	业路演 PPT、职业素质与职业能力、求职和应聘、劳动者权益、毕业手续办理及人事代理、职场适应等内容
13	军事理论	了解军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面内容
14	军事技能	掌握基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	主要包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等方面的相应训练

（二）专业（技能）课程概述

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	基础会计	通过本课程的教学，使学生初步理解会计的基本理论、基本方法，熟练运用借贷记账法对企业日常经济业务进行会计核算，掌握会计凭证的填制与审核、账簿的登记、会计报表的编制等基本技能和方法，为进一步学习后续专业课程打下良好的基础	会计的基本职能、会计科目与账户、复式记账、主要经济业务的核算和成本计算、会计凭证、会计账簿、财产清查、会计报表编制；会计账务处理程序
2	经济法基础	教授学生掌握经济法知识体系，熟练处理经济活动中遇见的法律问题，具备法律意识，能够严格按照法律规定从事会计工作，能够应对常见诉讼	着重进行经济法的基本知识、公司法、合同法以及经济纠纷解决方式的讲授，强化学生经济法知识体系的掌握，培养学生运用经济法律进行分析、解决实际问题的能力
3	财务会计	熟悉会计的基本假设和计量属性、掌握会计要素和会计信息质量特征等会计学的基本知识；掌握财务会计的基本业务的会计处理：如存货的会计处理、固定资产的会计处理、无形资产的会计处理、金融资产的会计处理等等；掌握财务会计报表的编制和分析	货币资金、存货、金融资产、固定资产、投资性房地产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等的核算和管理；会计报表的编制
4	成本核算与管理	掌握成本核算与管理课程的基本理论、基本方法和基本技能；培养学生对生产成本费用核算和分析的能力，能够灵活运用各种分配方法，可以熟练进行账务处理和报表编制；形成自己的成本核算与管理课程理论构架和实务操作经验	成本核算与管理课程的涵义、对象、内容、核算要求、一般程序等基本理论知识，生产要素费用的归集和分配，在产品完工产品的分配方法，产品成本核算的计算方法以及成本报表编制和分析
5	管理会计	引导学生在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，理解企业内部财务信息，并能够加工运用会计信息进行经济前景预测、经营决策、成本控制分析、经营方针规划和责任业绩考评	掌握管理会计的基本理论和特点，能够概括与财务会计的关系；能够熟练运用成本性态分析和本量利分析方法；能够经营预测和经营决策；理解责任业绩考核和评价
6	纳税实务	掌握企业主要税收的征收办法及计算方法，增强学生整体的会计素质，为学生今后从事会计工作、税务工作、审计实务工作打下坚实的基础	现行税收的基本知识和核算办法，各种税收的计算和纳税申报，重点掌握增值税、消费税、营业税、关税、企业所得税、个人所得税等税种的纳税范围和纳税办法
7	财务管理	学生在学习了基础会计、财务会计、管理学等课程的基础上，掌握财务管理的基本理论，掌握财务管理的工作内容；掌握财务管理的各项实践操作技能	财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理、财务预算及财务分析等内容
8	管理学原理	使学生全面系统了解现代管理的基本原理；熟悉管理的基本职能和方法的运用，并树立科学的管理理念，为进一步进行专业学习和日后的实际管理工作奠定理论基础	主要包括关于计划、组织、领导、控制等方面的基本理论、方法以及框架模型；帮助学生具备基本的综合管理技能，提高学生的四大职业关键能力，即：计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和评价能力

9	财务报表分析	引导学生掌握财务报表分析方面的基本理论、报表分析方法与技巧，使其具备分析、解决财务报表问题的基本能力，增强其专业素养和职业技能	重点讲授偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力等各项财务指标的内涵与应用，帮助学生掌握财务报表综合分析的程序和方法，增强其财务数据整合、处理和分析的能力
10	审计理论与实务	通过教学，使学生熟悉现行财务、审计制度，具有一定的会计核算能力、初步掌握行使审计监督职能	使学生掌握审计的基本类型和组织、审计标准和审计证据、审计的基本程序和方法、内部控制制度审计、企业财务审计、财政金融审计、内部审计和社会审计、经济效益审计、审计报告审计档案和后续审计等业务内容
11	经济学原理	能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容；能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理；能够运用专业知识理解社会现实生活中的具体经济现象，对简单经济学现象做出正确分析和预测；能够基本了解宏观经济学的相关内容	经济学的基本理论和主要研究内容；经济学专业术语和基本原理；简单经济学现象做出正确分析和预测；宏观经济学的相关内容
12	商务礼仪	引导学生了解礼仪的基本知识，理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能运用所学知识分析商务活动中的社交问题并提出解决方法	主要包括认知礼仪、商务人员形象塑造、礼仪规范、礼仪法则、技巧运用等多个方面，帮助学生提高商务活动安排、社会交往、语言表达等能力
13	基础会计手工实训	引导学生根据会计的基本原理和相关实训资料，进行会计基本技能训练，让学生动手对经济业务进行核算和账务处理，进一步巩固和学习会计核算的基本理论与方法，在实践中进行总结、研究与提高	填制与审核各种原始凭证和记账凭证，掌握建账的方法和登账要求；可以按要求编制试算平衡表和银行存款余额调节表；能够准确对账和结账；独立编制资产负债表和利润表及利润分配表
14	会计信息系统应用	使学生初步系统了解总账报表核算子系统，职工薪酬核算与管理子系统，固定资产核算与管理子系统，往来核算与管理子系统，存货核算与管理子系统，采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的操作原理和操作流程	使学生熟练掌握总账报表核算子系统，职工薪酬核算与管理子系统，固定资产核算与管理子系统，往来核算与管理子系统，存货核算与管理子系统，采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的操作方法
15	财务会计综合实训	使学生能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法，培养学生独立核算的能力，形成分析和解决问题的会计思维与职业素养	正确填写原始凭证及记账凭证，能按要求正确核算企业的主要经济业务，能正确掌握账簿的登记方法，能正确编制资产负债表、利润表和现金流量表
16	EXCEL 财务应用	引导学生具备为中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理等提供一个从数据输入、查询与分析的全面系统解决方案的能力	使学生系统掌握 EXCEL 的基本原理，了解企业财务处理流程，利用 Excel 来解决问题，初步掌握总账处理、报表编制、固定资产管理及工资管理等信息系统的设计方法和流程
17	VBSE 财务实训	让学生通过任务驱动、角色扮演等方式的演练，理解企业生产经营业务与财务处理之间的逻辑关系，掌握各岗位财务技能，帮助其成为“知岗位、懂业务、熟工具、擅沟通、强实战”复合型人才	主要包括成本会计、财务会计、税务会计、出纳、财务经理、业务经理等岗位角色，在不同岗位完成不同业务核算的过程中，建立学生的财务岗位认知，熟练掌握信息化下的财务处理流程
18	ARE 财务仿真实训	使学生通过 ARE 现实感知系统能实际掌握财务会计核算的一般操作方法，培养学生独立核算的能力，形成分析和解决问题的会计思维与职业素养	主要是指将 AR&VR 等技术融入实践教学，以企业流程、管理报表、业务单据为教学内容，以智能感知设备、企业管理软件等为教学工具，以企业岗位工作内容、用人标准为培养路径，为用户提供企业认知、经营感知、岗位体验、认知实习等系列解决方案
19	管理会计实训	引导学生熟练掌握预算管理、成本管理项目管理等实践操作；培养学生运用管理会计理论知识进行分析与管理的能力	主要包括预算管理、成本管理、资金管理、项目管理等四个岗位，对各类业务从多维的角度帮助学生建立基本管理会计理论思想，提高管理分析问题的能力

20	ERP 沙盘模拟训练	引导学生通过任务驱动等方式的演练，了解商品流通等类型企业的采购、库存、存货核算以及销售业务流程	了解企业账套建立与管理方法、掌握采购管理、库存管理、存货核算管理以及销售管理等系统的初始设置、日常业务处理及期末业务处理等操作技能和方法
21	认识实习	通过带领学生到企业参观，引导学生了解企业会计岗位设置以及岗位的基本职责，并通过对岗位的熟悉逐步领会会计核算的方法，了解企业使用财务软件的情况，达到使学生快速进入会计业务学习情境的实训目的	到实际企业参观，了解企业会计岗位设置以及岗位的基本职责，了解企业使用财务软件的情况，通过岗位认知掌握会计流程实现的步骤和方法
22	顶岗实习	通过企业顶岗实践，使学生对将来所从事的职业有进一步的了解；融会贯通地掌握所学的专业知识，并能灵活应用于实际工作，培养学生的动手能力，提高其职业素养	通过顶岗实习，基本了解和掌握各行各业的会计操作程序、方法和不同行业不同单位会计科目的设置和使用；基本了解不同行业单位资金的财务管理、审计、纳税申报业务的核算处理，相关的财务管理行政事务、业务咨询等具体工作

（三）专业（技能）课程体系构建

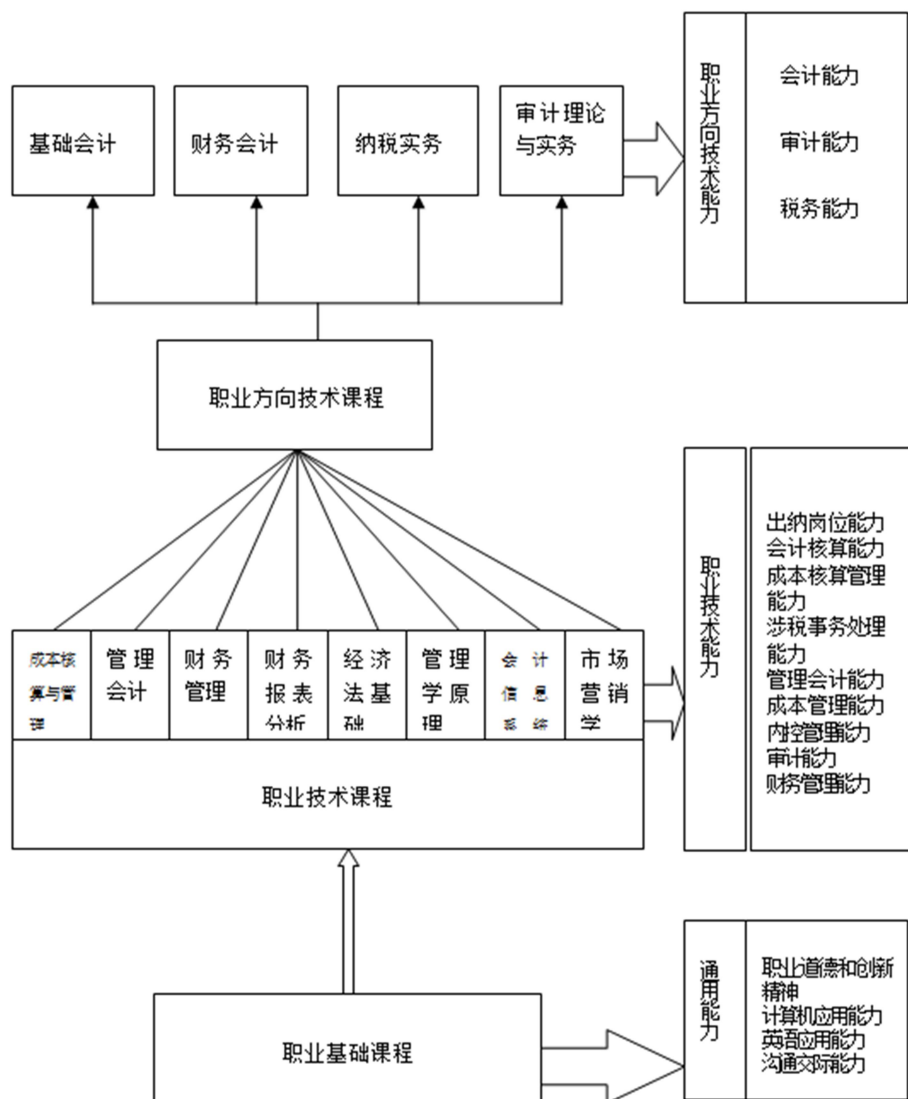


图1 会计专业课程体系示意图

七、实施保障

（一）师资队伍要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，专任教师中，双师素质教师比例不低于 60%，有每 5 年不少于 6 个月的企业实践经历。专业教师中省级优秀教师 1 人，河南省会计人才领军人物 1 人，院级专业带头人 1 人，副教授 10 人，讲师 10 人。高级职称比例达到 60%，骨干教师比例达到 80%。聘请校外兼职教师和财务专家 4 名。现已形成了一支理论水平高、实践能力强、双师结构合理、勇于创新、专兼结合、德技双馨的专业教学团队。

专业带头人具有高级职业资格证书，副教授以上职称，具有“双教”能力，独立承担两门以上工学结合专业核心课程的教学，在省内同类院校、同类专业中有较大影响；有较高的专业学术水平和企业实践能力，掌握国内外职业教育与专业发展动态，能够在专业规划、课程建设、科研与教研、教学改革和青年教师培养等方面发挥引领作用。

专业骨干教师均具有硕士以上学历，讲师以上职称，执有初级以上职业资格证书，具有“双教”能力，独立承担一门以上工学结合专业主干课程，能够独立完成课程开发和教学改革项目，在专业建设中发挥骨干作用。

企业兼职教师是来企业第一线的专家和能工巧匠，其中包括来自会计事务所的注册会计师、来自企业的会计人员。企业兼职教师主要担任专题讲座和实训课程教学及顶岗实习的教学，并与专任教师相互配合共同完成工学结合课程的教学活动。

（二）教学设施

1. 教室要求

具备全程信息化教学的设施设备。

2. 校内实训室要求

序号	实训室	主要设备及数量	主要实训内容	职业能力培养
1	VBSE 财务实训室	操作台 84 套，会计软件五套	VBSE 财务实训、财务业务一体化	日常会计核算、产品成本核算，业财一体化等
2	会计信息系统应用实训室	计算机 80 台，用友 U8、T3 等财务软件	会计信息系统应用、财务业务一体化、办公自动化	会计核算的电算化处理，常用电算化软件维护
3	会计仿真综合实训室	计算机 85 台，税务、银行、工商营业大厅、仿真软件	财务会计、成本核算与管理、财务管理、纳税实务	固定资产相关会计核算、资产清查、报表编制填报

3. 校外实习基地要求

校外实习基地主要以真实的生产任务训练为主，对校内实训基地设备、场所和功能有效补充。

序号	校外合作企业	主要实习内容	职业能力培养
1	河南广发财务管理有限公司	提供代理记账、财务咨询、会计人员继续教育培训等实习	资产、负债、所有者权益、成本费用、收入利润等的核算以及财务报告的编制能力，应用计算机进行会计核算、财务控制的能力
2	河南省光明会计师事务所有限公司	提供审计业务实习	协助企事业单位建立内部审计制度，完善内部控制，具备一定的经济责任审计、经济效益审计能力

3	河南省华兴会计事务所有限公司	提供审计业务实习	协助企事业单位建立内部审计制度,完善内部控制,具备一定的经济责任审计、经济效益审计能力
4	郑州宏基证券投资咨询有限公司	提供投资业务实习	具备企业日常投资业务相关的会计核算、投资需求分析及投资决策能力
5	河南创基财务咨询有限公司	提供纳税筹划与申报业务实习	应用国家有关的政策及税收方面的基本理论知识分析、解决企业实际纳税问题的能力

（三）教学资源

1. 教材选用要求

需要选用国规、省规教材,或百佳出版社出版的教材。

2. 图书文献配备要求

需要配备财政部会计资格评价中心编制的会计职称考试教材。

3. 数字资源配备要求

序号	数字化资源名称	资源网址
1	万方数据	http://g.wanfangdata.com.cn/index.html
2	中国知网	http://www.cnki.net/
3	中华会计网校	http://www.chinaacc.com/

（四）教学方法

在学校“讲-演-练-评”实践教学方法基础上,构建基于订单培养的“2+1”、“双证书”教学方式。会计专业已与多家企业(公司)签订订单培养协议,开辟校企合作、产学合作的新途径,实现校企互利双赢。将财政部初级《会计专业技术资格》考试融入学历教育体系,使学生到毕业时,既能取得大专毕业证,达到一个合格毕业生的要求,又能取得初级会计师资格,具备从业资格,以便提高学生的就业竞争力,实现有效就业。此外,还将课程实训、综合实训和顶岗实习贯穿于整个教学过程,实训课时占总课时的50%以上。在实践教学过程,鼓励教师采用自编实训教材,并且建立了一套有效的实践教学考核机制。

（五）学习评价

围绕会计专业教学标准,对学生素质、知识、能力等方面进行评价。评价方式在传统的考试和作业的基础上,从充分利用“蓝墨云班课APP”、“学吧APP”等现代化手段,对学生学习和成长过程进行评价,注重封闭与开放式的统一(试卷与作业),知识评价与能力评价的统一,结果评价与过程评价的统一。建议过程性评价占比30%-40%,相应的结果性评价占比60%-70%。确保学生专业素质的逐步提升,对知识与技能的理解和掌握等。

（六）质量管理

培养目标定位要准确,明确人才就业方向或就业范围、职业岗位、人才类型等。培养要求要全面具体,符合国家职业标准。依据课程教学标准制定授课计划,并定期进行审核,对于偏离课程教学标准的内容及时进行调整。课程目标与专业人才培养规格要求相吻合、专业人才培养规格与专业课程体系对应紧密。

建立数据平台，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况、行业企业对人才培养质量的评价等数据进行综合管理。通过对大数据的分析，检视人才培养情况，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

八、毕业及证书要求

（一）毕业要求与课程对应关系

表 3 毕业要求与课程对应关系

序号	毕业要求	对应的培养目标和规格	对应课程或环节
1	专业能力	具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算； 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制； 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理； 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制； 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息； 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告； 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算； 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力	基础会计 财务会计 成本核算与管理 纳税实务 财务管理 管理会计 审计理论与实务 财务报表分析
2	方法能力	具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力； 具备理解和运用会计知识的能力； 具有社会环境和行业环境分析能力； 具备自我评价能力、自我职业目标设定能力； 具备制定计划、实施计划的能力； 具备对社会环境的适应和自我调节能力、个人形象塑造能力	会计信息系统应用 EXCEL 财务应用 ARE 财务仿真实训 信息技术
3	社会能力	具备良好的会计职业道德；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有与他人进行合作的能力，能正确选定交往对象和交往方式，能正确评价交往效果；具备社会保护、法律法规等知识，能对自己所从事的工作进行正确的判断与决策	经济法基础 商务礼仪
4	可持续发展能力	具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有关注会计知识变动、能够利用文献资料进行会计知识的检索与获取的能力	大学生心理健康教育 中华优秀传统文化
5	创新与创业能力	具有发现创业机会的能力，能够拟定简单的创业、创新报告；具备使用会计专业知识和技能，主动满足经济社会发展需求的能力	职业发展与就业指导

（二）毕业学分及证书要求

表 4 毕业学分及证书要求

应修学分		应取得的证书	
公共基础课	36	证书名称	发证机构
专业基础课	7	1. 毕业证书 2. 初级会计专业技术资格证书	河南职业技术学院 人社部、财政部
专业课	35		
专业拓展课	1		
实践技能课	51.5		
公共选修课	19		
活动类课程	2		
合计	151.5		

注：活动类课程学分由学生参加学院组织的劳动实践、社团服务活动、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动等获得。

附表：1. 各教学环节教学周总体安排表

2. 各教学环节教学周具体安排表

3. 课堂教学环节教学进程安排表

4. 课堂教学环节信息明细表

5. 集中实践环节教学经常安排表

6. 公共选修课要求及安排表

7. 学时与学分分配表

附表 1:

各教学环节教学周总体安排表

学 期	课堂 教学 环节	集 中 实 践 环 节					复习 考试 (其他)	集中 教学 研讨	合 计
		军事 训练	认识 实习	跟岗 实习	顶岗 实习	集中 实践 课程			
一	13	2				2	2	1	20
二	15					3	1	1	20
三	15					3	1	1	20
四	15					3	1	1	20
五					8	11		1	20
六					17		2	1	20
合计	58	2			25	22	7	6	120

附表 2:

各教学环节教学周具体安排表

周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
学期																				
一	教学准备	军事技能训练 2 周	课堂教学 13 周														集中实践 2 周		复习考试	教学研讨
二	课堂教学 15 周														集中实践 3 周		复习考试	教学研讨		
三	课堂教学 15 周														集中实践 3 周		复习考试	教学研讨		
四	课堂教学 15 周														集中实践 3 周		复习考试	教学研讨		
五	实践教学 11 周											顶岗实习（含毕业设计 & 论文） 8 周							教学研讨	
六	顶岗实习（含毕业设计 & 论文） 17 周																办理离校 2 周		教学研讨	

附表 3:

课堂教学环节教学进程安排表

类别	序号	课程编码	课程名称	专业 核心 课程	学分	课程学时分配				统考方式		上课 学期
						总计	课堂 教学	实践 教学	线上 教学	校考	院考	
公共 基础 课	1	Z110010011-2	思想道德修养与法律基础		2.5	48	48			1		1、2
	2	Z110010021-2	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论		3.5	60	60			3		3、4
	3	Z110010031-4	形势与政策		1	32	32					1-4
	4	Z110010040	思政实践		1	18		18				2
	5	Z110010051-2	大学生心理健康教育		2	32	16		16			1、2
	6	Z100010011-2	体育与健康		3	56	8	48				1、2
	7	Z100010021-2	大学英语		6	112	112			1、2		1、2
	8	Z100010030	大学语文		3	56	28		28			1
	9	Z100010040	高等数学		3	56	56					2
	10	Z100010050	中华优秀传统文化		2	38	6		32			2
	11	Z050010010	信息技术		3	56	26	14	16	1		1
	12	Z120010011-4	职业发展与就业指导		2	38	38					1-4
	13	Z130010010	军事理论		2	36	8		28			1
专业 基础 课	14	Z061320010	基础会计		4	78	54	24			1	1
	15	Z061320020	经济法基础		3	52	40	12				1
专 业 课	16	Z061330011-2	财务会计		10	168	148	20			2、3	2、3
	17	Z061330020	成本核算与管理		3	48	30	18			2	2
	18	Z061330030	管理会计		3	60	40	20			2	2
	19	Z061330040	纳税实务		4	78	68	10			3	3
	20	Z061330050	财务管理		3	60	50	10			3	3
	21	Z061330060	管理学原理		3	60	60				4	4
	22	Z061330070	财务报表分析		2	30	20	10			4	4
	23	Z061330080	审计理论与实务		3	48	38	10			4	4
	24	Z061330090	经济学原理		2	30	30					4
	25	Z061330100	市场营销学		1	20	20					4
专业 拓展 课	26	Z061330110	办公自动化		1	20		20				4
	27	Z061340010	商务礼仪		1	20	20					4
合计					77	1410	1056	234	120			

注：统考方式为“校考”或“院考”课程填写其对应的考试学期，考试方式为考试课，未填写视为考查课。

附表 4:

课堂教学环节信息明细表

序号	课程类型	课程	考试课	考查课	学期学时安排						
		门数	门数	门数	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	小计
1	公共基础课	13	4	9	290	254	48	46			638
2	专业基础课	2	1	1	130						130
3	专业课	11	8	3		186	228	208			622
4	专业拓展课	1		1				20			20
学期学时小计					420	440	276	274			1410
学期课内学时小计					340	400	276	274			1290
学期课堂教学周数					13	15	15	15			58
课堂教学周学时					26	26	18	18			
考试课程门数					4	4	4	3			15

注：课内学时包括课堂教学和相应实践教学，不含线上自学时。

附表 5:

集中实践环节教学进程安排表

实践地点	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	周学时/周数					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
校内	1	Z130050010	军事技能	2	112	56/2					
	2	Z061350010	基础会计手工实训	1.5	32	16/2					
	3	Z061350021	会计信息系统应用	2.5	60	12/2	12/3				
	4	Z061350030	财务会计分岗实训	1.5	30		10/3				
	5	Z061350040	成本核算与管理实训	1.5	20		10/2				
	6	Z061350050	财务会计综合实训	1.5	36			12/3			
	7	Z061350060	Excel 财务应用	1	24			8/3			
	8	Z061350070	纳税实务实训	1.5	30				10/3		
	9	Z061350080	VBSE 财务实训	2	42				14/3		
	10	Z061350090	财经应用文写作	2.5	48					24/2	
	11	Z061350100	管理会计实训	3.5	72					24/3	
	12	Z061350110	ARE 财务仿真实训	3.5	72					24/3	
	13	Z061350120	ERP 沙盘模拟训练	3.5	72					24/3	
校外	1	Z060050010	认识实习	0.5	4	4					
	2	Z060050030	顶岗实习	25	600					24/8	24/17
	3	Z060050040	毕业设计(论文)(顶岗实习期间开展)	2	30						30
实践技能课总计				53.5	1284	172	86	60	72	456	438
集中实践周数						4	3	3	3	19	17

注：集中实践环节课程均安排为考查课。

附表 6:

公共选修课选修要求及安排表

序号	课程类型		选修学时	选修学分	备注
1	人文素养类	公共艺术限选课（美育）	32	2	8 门中任选
2		马克思主义理论类课程	16	1	任选 1 门
3		党史国史类课程	16	1	任选 1 门
4		健康教育方面课程	16	1	任选 1 门
5		国家安全教育方面课程	16	1	任选 1 门
6		职业素养方面课程	16	1	任选 1 门
7	科学素养类	创业创新教育方面课程	32	2	任选 1 门
8		节能减排方面课程	32	2	任选 1 门
9		绿色环保方面课程	32	2	任选 1 门
10		金融知识方面课程	32	2	任选 1 门
11		社会责任方面课程	32	2	任选 1 门
12		管理方面课程	32	2	任选 1 门
合计			304	19	

注：公共选修课原则上要求在第四学期结束前完成，课程编码由学生实际选修课程决定。

附表 7:

学时与学分总体分配表

课程类别	课程	考试课	考查课	学时	学时百分比 (%)	学分	学分百分比 (%)
	门数	门数	门数				
公共基础课	13	4	9	638	21.28	36	24.08
专业基础课	2	1	1	130	4.34	7	4.68
专业课	11	8	3	622	20.75	35	23.41
专业拓展课	1		1	20	0.67	1	0.67
实践技能课	16		16	1284	42.83	51.5	34.45
公共选修课	12	0	12	304	10.14	19	12.71
合 计	55	13	42	2998	100.00	149.5	100.00
理论教学总学时		1480		实践教学总学时		1518	
理论教学总学时与实践教学总学时比例				1:1			

注：公共基础课在统计时需将“集中实践环节”的军事技能相应学时学分计算在内，实践技能课不再统计军事技能学时学分。